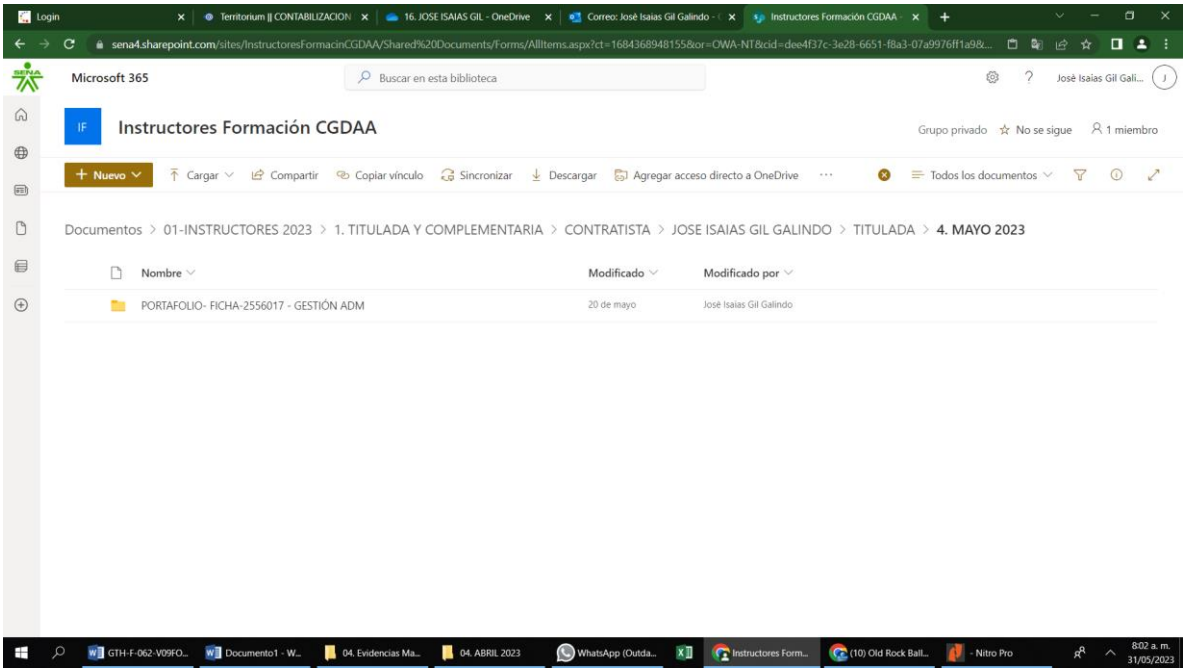
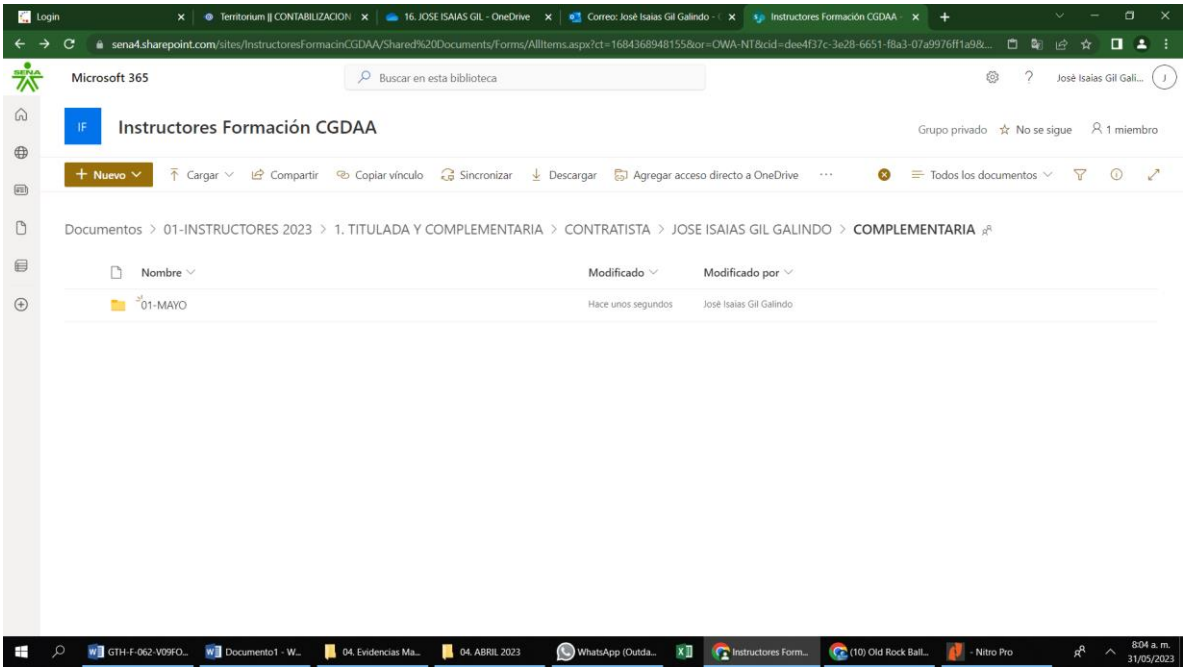
JOSE ISAIAS GIL GALINDO

4. MAYO DE 2023





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PLAN DE TRABAJO RUTA DEL APRENDIZ- ENTREGA EVIDENCIAS

Versión: 1
Fecha de actualizacion:
Documento de Apoyo a la Gestión de la Formación Profesional

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FICHA:	2556017	GUIA DE APRENDIZAJE:	SERVICIO AL CLIENTE	INSTRUCTOR: ISAÍAS GIL GALINDO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
		1. Investigación, Socialización y Entrega de Trabajo sobre Sistemas Automatizados de Ventas - SAV		2. Elaboración en cojunto del Protocolo y Etiqueta de Visitas del Tecnólogo Gestión Administrativa - Sena.		3. Elaboración y Entrega de Ensayo de la película Gracias por Fumar						6.		7.		8.		9.		10.	
		FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL
		Fecha Entrega	8/5/2023	Fecha Entrega	18/4/2023	Fecha Entrega	25/5/2023	Fecha Entrega		Fecha Entrega		Fecha Entrega		Fecha Entrega		Fecha Entrega		Fecha Entrega		Fecha Entrega	
		ENTREGO		ENTREGO		ENTREGO		ENTREGO		ENTREGO		ENTREGO		ENTREGO		ENTREGO		ENTREGO		ENTREGO	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	LAURA DAYANA AVILA MEDINA	X		X		X															
2	KAREN LORENA AVILA ZETINA	X		X		X															
3	YUSNEY BAUTISTA GONZALEZ	X		X		X															
4	ADDY JANETH CAICEDO MARTINEZ	X		X		X															
5	JESSICA PAOLA CARRILLO BERROTERAN	X		X		X															
6	FRANCHESCA CUBIDES LOPEZ	X		X		X															
7	ANDREA KATHERINE DUGARTE PACHECO	X		X		X															
8	YIXA JIMENA GALINDO GARCIA	X		X		X															
9	JESSICA NATALY MANRIQUE CALVO	X		X		X															
10	DANNY ALEXANDER MILLAN MEDINA	X		X		X															
11	ANDREA DEL PILAR MORA YATE	X		X		X															
12	LUISA FERNANDA MOSQUERA CAMPO	X		X		X															
13	ERIKA YAJAIRA ORTIZ SUANARA	X		X		X															
14	TATIANA JULIET PARADA LARA	X		X		X															
15	ANDREY GONZALO PARRA JAIMES	X		X		X															
16	ANGIE PAOLA PEÑALOZA MAHECHA	X		X		X															
17	YEINIME JULID PEREZ MARINEZ	X		X		X															
18	MICHELL DAYANA PREGONERO SEPULVEDA	X		X		X															
19	KAREN DANIELA PULIDO DIAZ	X		X		X															
20	CLAUDIA MARLENY RINCON CONTRERAS	X		X		X															
21	JURLEY BRIYITH RISCANEVO LAGOS	X		X		X															
22	DANIELA ANDREA SANABRIA RANGEL	X		X		X															
23	JEISSON ALEXANDER SARMIENTO UYABAN	X		X		X															
24	JENIFER YULIETH VARGAS CRIOLLO	X		X		X															

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Ficha: 2556017 / Horas 36

Actividades de aprendizaje principales: EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO A LAS ASESORIAS A DESARROLLAR.	EVI 1	EVI 2	EVI 3	EVI 4	EVI 5	EVI 6	EVI 7	EVI 8	EVI 9	EVI 10	FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD		VALORACIÓN FINAL	ENTREGO	
Fecha de entrega de evidencias:	8-may	18-may	25-may								FISICO	DIGITAL		SI	NO
Nombre de Las actividades:	1. Investigación, Socialización y Entrega de Trabajo sobre Sistemas Automatizados de Ventas - SAV	2. Elaboración en cojunto del Protocolo y Etiqueta de Visitas del Tecnólogo Gestión Administrativa - Sena.	3. Elaboración y Entrega de Ensayo de la película Gracias por Fumar												

No.	Nombre y Apellido	Correos Electrónicos														
1	LAURA DAYANA AVILA MEDINA	loka9zet@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
2	KAREN LORENA AVILA ZETINA	loka9zet@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
3	YUSNEY BAUTISTA GONZALEZ	Yusneybautista23@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
4	ADDY JANETH CAICEDO MARTINEZ	dylansancaicedo11@hotmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
5	JESSICA PAOLA CARRILLO BERROTERAN	jessipriinces18@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
6	FRANCHESCA CUBIDES LOPEZ	Cubides_lopezfc@hotmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
7	ANDREA KATHERINE DUGARTE PACHECO	andreadugarte01@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
8	YIXA JIMENA GALINDO GARCIA	yixagalindo207@gmail.com	X	X	X	X	XX							X		X	
9	JESSICA NATALY MANRIQUE CALVO	jeka-0607@hotmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
10	DANNY ALEXANDER MILLAN MEDINA	dannymillan014@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
11	ANDREA DEL PILAR MORA YATE	micheldelmar08@hotmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
12	LUISA FERNANDA MOSQUERA CAMPO	luisafernandamosquerac@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
13	ERIKA YAJAIRA ORTIZ SUANARA	erikadannaortiz@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
14	TATIANA JULIET PARADA LARA	tatianajparada@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
15	ANDREY GONZALO PARRA JAIMES	andreyparra2108@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
16	ANGIE PAOLA PEÑALOZA MAHECHA	Paola1007207484@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
17	YEINIME JULID PEREZ MARINEZ	Wandda30jd@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
18	MICHELL DAYANA PREGONERO SEPULVEDA	pregoneromd03@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
19	KAREN DANIELA PULIDO DIAZ	danielapulido0820@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
20	CLAUDIA MARLENY RINCON CONTRERAS	rinconcontreras@26gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
21	JURLEY BRIYITH RISCANEVO LAGOS	Briyithriscanevo21@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
22	DANIELA ANDREA SANABRIA RANGEL	danielasanabria2404@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
23	JEISSON ALEXANDER SARMIENTO UYABAN	uyabanjeisson579@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
24	JENIFER YULIETH VARGAS CRIOLLO	jeniferyuliethvargascriollo101@gmail.com	X	X	X	X	X							X		X	
25																	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE- MAYO DE 2023

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE SERVICIO DE ATENCIÓN A CLIENTES UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO CONTÍNUO.

Denominación del Programa de Formación**:**	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Código del Programa de Formación:	122115
Nombre del Proyecto:	FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y BRINDAR PERSONAL CUALIFICADO AL SECTOR EMPRESARIAL DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA
Fase del Proyecto:	EJECUCIÓN
Actividad de Proyecto:	MOTIVAR EL APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS Y EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Competencia:	210601010 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:	UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWAREHARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Duración de la Guía:	40 Horas

2. PRESENTACION:

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted fortalecerá sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca del servicio de atención a cliente a través de herramientas tecnológicas y sistemas de gestión de asistencia y mejoramiento continuo de las empresas u organizaciones. Abordaremos la competencia *Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización*, teniendo en cuenta las políticas organizacionales y la normativa, usted podrá adquirir las habilidades, técnicas y protocolos para ofrecer el servicio de atención del cliente; verificará el cumplimiento de atención a los usuarios y realizará los informes de atención a usuarios del servicio, aplicando sotfwares y hadware o sistemas automatizados.

Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas a fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida. Es importante realizar y compartir las actividades propuestas de manera individual y colaborativa, buscando el crecimiento integral del grupo.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

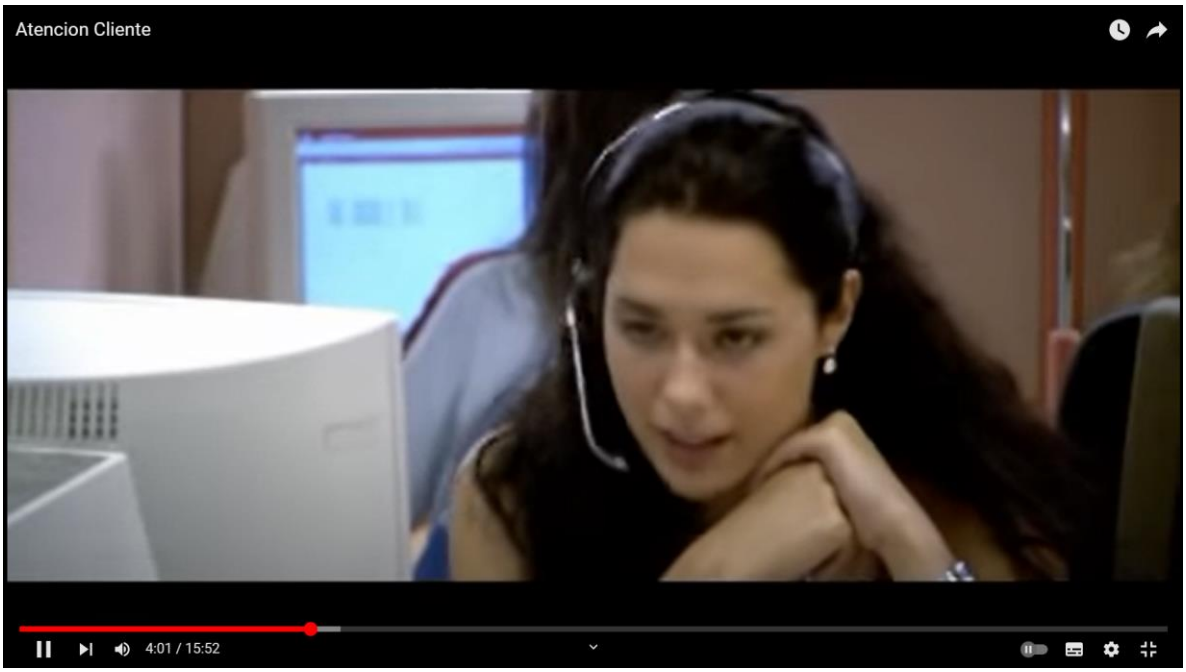
3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 01 / 120 minutos

1. https://www.youtube.com/watch?v=J7QRduVQg-k - 10 Minutos
2. https://www.youtube.com/watch?v=CQzJ-DuJhFw – La Vida es Bella

Observe atentamente, el material audiovisual y desde su propio punto de vista describa la escena que allí presencia en cuenato al servicio de atención al cliente.

Vídeo 01



Vídeo 02



Se plantean preguntas a los aprendices con el propósito de indagar en ellos, los factores, pautas y comportamientos que se observan en el vídeo, que los conduzcan a reflexionar sobre todo el ciclo de servicio de atención al cliente.

- ¿Cuáles son el escenario y el contexto en que se desarrollan las interacciones?
- ¿Qué silicitan o demandan las personas?
- ¿Similitudes y diferencias de un vídeo con el otro?
- ¿Cómo es la atención en un vídeo y en el otro?
- ¿Cuáles son los mensajes de reflexión del vídeo?

Evidencia Requerida	Vídeos de Reflexion
Modalidad de Trabajo	Individual
Duración actividad	120 Minutos

3.2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE - *FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN*

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 02 / 120 minutos

Para la contextualización de la competencia de *Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización* realizaremos el abordaje de la siguiente presentación de diápositivas, elaboradas con información precisa y sencilla para una mayor recepción de conocimiento y que permita la intervención de los aprendices.



El aprendiz deberá escribir concreta y sistemáticamente los conceptos explicados en la libreta de apuntes o llevar un archico digital en un dispositivo, herramientas que serviran como medio de consulta en futura situaciones, según lo indicado por el instructor. Posteriormente, deberá presentar entregables de los temas y socializarlos para compartir y unificar conocimientos y criterios.

Evidencia Requerida	Resumen Proceso Completo de la Comunicación.
Modalidad de Trabajo	Individual – Grupal
Duración actividad	120 minutos

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN) - *SERVICIO DE ATENCIÓN A CLIENTES*

Actividad de Aprendizaje No. 3 / 240 minutos

Como parte del proceso de aprendizaje de esta guía, se propone afianzar los conocimientos frente al tema, por lo tanto, se ha dispuesto el desarrollo de consulta en plataformas digitales o buscadores de internet sobre la definición y genralidades de términos como ***Servicio de Atención a Clientes; Consumidor; Cliente, Usuario, Experiencia de Cliente y Experiencia de Usuario***.

Los aprendices deberán elaborar un documento entregable de los temas consultados. Posteriormente, se cargan en la plataforma Territorio en los espacios habilitados. Finalmente, se realizará mesa redonda o cuestionario oral para compartir y unificar criterios de conocimientos sobre lo investigado.



Evidencia Requerida	Elaboración de Entregable para Territorio y Mesa Redonda.
Modalidad de Trabajo	Individual
Duración actividad	240 minutos

3.4. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN) – HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL SERVICIO DE ATENCIÓN A CLIENTES

Actividad de Aprendizaje No. 4 / 240 minutos

Como parte del proceso de aprendizaje de esta guía, se propone afianzar los conocimientos frente al tema, por lo tanto, se ha dispuesto el desarrollo de consulta en plataformas digitales o buscadores de internet, sobre el reconocimiento de las ***Herramientas Tecnológicas de contacto o interacción para el Servicio de Atención a Clientes***. Los Aprendices deberán elaborar un documento grupal y entregable para cargar en la plataforma Territorio. Posterior, se realizará mesa redonda para compartir y unificar criterios y conocimientos sobre lo investigado.



Evidencia Requerida	Elaboración de Entregable para Territorio y Mesa Redonda.
Modalidad de Trabajo	Grupal
Duración actividad	240 minutos

3.5. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN) – CRM (GESTIÓN DE RELACIÓN CON LOS CLIENTES)

Actividad de Aprendizaje No. 5 / 240 minutos

Como parte del proceso de aprendizaje de esta guía, se propone afianzar los conocimientos frente al tema, por lo tanto, se ha dispuesto el desarrollo de consulta en plataformas digitales o buscadores de internet, sobre ***CRM - (Gestión de Relación con los Clientes) - Concepto, Características, Utilidad y Tipos).*** Los Aprendices deberán elaborar un documento grupal y entregable para cargar en la plataforma Territorio. Posterior, se realizará mesa redonda para compartir y unificar criterios y conocimientos sobre lo investigado.

Videos de Socialización:

1) https://www.youtube.com/watch?v=lkhP01bAJk8 / CRM: Gestión de Relaciones con los Clientes



2) https://www.youtube.com/watch?v=Ztr24-JBL2s / ¿Qué es un CRM y para qué sirve? Beneficios + Ejemplos



La gestión de las relaciones con el cliente, es una herramienta que permite que haya un conocimiento estratégico de los clientes y sus preferencias, así como un manejo eficiente de la información de ellos dentro de la organización.



Evidencia Requerida	Elaboración de Entregable para Territorio y Mesa Redonda.
Modalidad de Trabajo	Individual
Duración actividad	240 minutos

3.6. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN) – SAV (Sistema Automatizado de Ventas)

Actividad de Aprendizaje No. 6 / 240 minutos

Como parte del proceso de aprendizaje de esta guía, se propone afianzar los conocimientos frente al tema, por lo tanto, se ha dispuesto el desarrollo de consulta en plataformas digitales o buscadores de internet, sobre ***SAV (Sistema Automatizado de Ventas) – Concepto y Beneficios.*** Los Aprendices deberán elaborar un documento grupal y entregable para cargar en la plataforma Territorio. Posterior, se realizará mesa redonda para compartir y unificar criterios y conocimientos sobre lo investigado.



https://www.youtube.com/watch?v=5Ua_EjXHCG0
https://www.youtube.com/watch?v=_WZtVsN-D1A&t=45s



Evidencia Requerida	Elaboración de Entregable para Territorio y Mesa Redonda.
Modalidad de Trabajo	Individual
Duración actividad	240 minutos

3.7. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN) – PROTOCOLO Y ETIQUETA

Actividad de Aprendizaje No. 7 / 240 minutos

Como parte del proceso de aprendizaje de esta guía, se propone afianzar los conocimientos frente al tema, por lo tanto, se ha dispuesto el desarrollo de consulta en plataformas digitales o buscadores de internet, sobre ***SProtocolo y Etiqueta – Concepto, características y Beneficios.*** Los Aprendices deberán elaborar un documento grupal y entregable para cargar en la plataforma Territorio. Posterior, se realizará mesa redonda para compartir y unificar criterios y conocimientos sobre lo investigado.



1) https://www.youtube.com/watch?v=a-BgD2Cb0po Definición de Etiqueta y Protocolo Empresarial
2) https://www.youtube.com/watch?v=VdBU-D7dDXg Protocolo
3) https://www.youtube.com/watch?v=0NY_6BNIf3c Definición de Etiqueta y Protocolo Empresarial
4) https://www.youtube.com/watch?v=r_BIStffw6s Etiqueta y Protocolo Empresarial
5) https://www.youtube.com/watch?v=Ltv_qp9milk Para que sirve el Protocolo y Etiqueta Empresarial
6) https://www.youtube.com/watch?v=bq16GbtZUk8 Protocolo Empresarial



Saber Ser + Saber Estar = Saber Relacionarse
Imagen y Actutud
Lenguaje Corporal

Evidencia Requerida	Elaboración de Entregable para Territorio y Mesa Redonda.
Modalidad de Trabajo	Individual
Duración actividad	240 minutos

3.8. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

Actividad de Aprendizaje No 4 / 60 Minutos

Teniendo en cuenta todo lo explicado en el aula, el aprendiz resolvera un taller que le permitirá practicar todos los conocimientos que ha adquirido de los diversos temas que se han abordado antes**.**

Descripción de la actividad.
Conformar equipos de aprendices
Haga una clasificación de los términos, a sus criterio más relevantes de la comunicación.
Construya un mapa mental o conceptual.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Socialización y sondeo de conocimiento sobre Servicio de Atención a Clientes. **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Notas de apunte, participación en las mesas redondas y exposición de diapositivas. **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Entregables y Mesas Redondas para compartir conocimientos y opiniones sobre Servicio de Atención a Clientes.	• Aplica los CRM en la atención al cliente por medios tecnológicos con responsabilidad. • Aplica los guiones de atención por medios tecnológicos en la administración de la relación con el cliente (CRM), con compromiso y responsabilidad. • Participa en los proyectos de CRM en los procesos de atención al cliente. • Aplica de manera diligente estrategias de atención y servicio, cara a cara, teniendo en cuenta los estándares de calidad, los tipos de clientes y sus requerimientos; las reglamentaciones institucionales, el protocolo y la etiqueta respectivos, durante la concertación de citas y el manejo de la agenda manual o electrónica.	**Conocimiento:** Formulación de Preguntas. Cuestionario Evaluación final Temas vistos **Desempeño:** Lista de chequeo. **Producto:** Lista de chequeo de producto del proyecto formativo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Servicio de Atención al Cliente.

Relación recíproca de asistencia y asesoramiento entre una entidad u organización que vende bienes o servicios y persona o empresa que busca suplir una necesidad o inquietud. Dicha relación de atención se realiza durante todo el ciclo de interacción. Para que haya un excelente servicio al cliente, las entidades deben establecer procesos y acciones por anticipado para que un cliente interactúe con ella de forma satisfactoria. Busca adelantarse a las demandas y necesidades de los consumidores. Incluye cualquier beneficio externo al producto o servicio.

Consumidor.
El consumidor es una persona u organización que consume bienes o servicios, que los productores o proveedores ponen a su disposición en el mercado y que sirven para satisfacer algún tipo de necesidad.

Leads.
Relación de contacto de una persona u organización que demuestra interés en los productos o servicios de una empresa, mediante alguna herramienta tecnológica de comunicación. La se transforma en lead cuando deja sus datos personales en el sitio web de la empresa para recibir una oferta, servicio o producto. Empresa o persona que ha manifestado interés sobre cualquier producto o servicio que ofreces y nos ha dejado sus datos para acceder al mismo.

Contacto.
Un contacto es una persona o entidad que se comunica y registra sus datos en una empresa que determina la calidad de clientes potenciales para sus productos o servicios. Un cliente potencial en su momento fue un lead que proporcionó información de contacto a tu empresa. Desde el momento en que este lead se registra y se contacta, se convierte en un contacto.

Cliente Potencial.
Un cliente potencial o prospecto en ventas, es aquel que podría convertirse en comprador, consumidor o usuario de un producto o servicio. sus necesidades, intereses y afinidad, así como su capacidad económica para adquirir el producto, determinan la potencialidad. Es decir, estas características definen aspectos que permiten que los clientes potenciales sean más propensos a convertirse en clientes reales.

Cliente.
Persona o empresa que por medio de una compra adquiere un producto o servicio de manera ocasional o habitual en un establecimiento comercial o público. El cliente no siempre sabe lo que quiere, pero tiene una gran capacidad de adquirir lo que le gusta.

Usuario.
Persona o empresa que disfruta habitualmente de un servicio o del uso de un producto como un dispositivo. El usuario solo solicita el servicio o el producto si la circunstancia lo quiere. El usuario es para quién se crean los productos o servicios, son el objeto del diseño y la conformación de las características; especificaciones; componentes; material y funcionalidad.

Diferencias entre Consumidor, Cliente y Usuario.
Consumidor es quien consume bienes y servicios, Cliente es quien los compra y Usuario es quien hace uso de ellos.

Experiencia de Cliente.
Impresión que se lleva una persona de manera física, emocional y psicológica de tu marca a lo largo del ciclo de interacción con ella.

Experiencia de Usuario.
Es el conjunto de factores y elementos relativos a la interacción del usuario con el entorno, producto o servicio, que dan una percepción positiva o negativa de los mismos.

Herramientas Tecnológicas de Servicio de Atención a Clientes.
Conjunto de mecanismos sistematizados para recibir y dar respuesta a las inquietudes problemas, necesidades o solicitud de los clientes y usuarios.

Call Center.
Centro de atención telefónica donde los clientes llaman a realizar consultas o recibir asistencia. Los call center suelen ser una herramienta muy efectiva para resolver problemas de manera rápida y eficiente.

Correo electrónico.
Servicio en la red que permite el envío y recepción de mensajes mediante un sistema formal de comunicación. Su importancia radica de tener un medio digital de contacto continuo con todo aquel que lo requiera.

Chatbots.
Solución impulsada por inteligencia artificial (Software o Algoritmo) que permite que las empresas automaticen los procesos del servicio al cliente. Son una herramienta muy útil para responder preguntas comunes, reducir los tiempos de espera y mejorar la eficiencia del servicio de atención al cliente.

Chat en vivo.
Se trata de un chat manual y directo con una persona de la organización, quien debe interactuar con el cliente o usuario para resolver de forma inmediata sus inquietudes en un horario establecido.

Formulario de contacto.
Una herramienta que permite a las empresas recolectar información de contacto de sus visitantes, como sus datos personales. Útil para facilitar el seguimiento de clientes potenciales para contactarlos posteriormente.

Formulario de Encuestas.
Cuestionario digital utilizado para la recolección de datos de manera estructurada para almacenar y utilizaros con un fin en especial, con un propósito específico. Permiten reconocer las necesidades o preferencias de los potenciales clientes, con el objetivo de solicitar algo o iniciar una relación comercial o de servicios y, respecto

a las empresas, obtener datos estratégicos que sirvan para cumplir con una meta de gestión o de negocios.

Encuesta de satisfacción.
Estudio o análisis que sirve para medir el nivel de satisfacción de los clientes, así como su compromiso con la empresa el producto o el servicio. A partir de ellas, se obtiene información valiosa para cumplir con las expectativas de los consumidores y mejorar su fidelización.

Preguntas Frecuentes – FAQ (Frequently Asked Questions).
Apartado en las plataformas digitales de las entidades para resolver preguntas comunes de los clientes u usuarios sobre sobre el funcionamiento del sitio, producto o sobre los pasos necesarios para algún procedimiento. Permite gestionar con mayor eficiencia las inquietudes de los clientes o usuarios. Esto se traduce en un ahorro importante de tiempo para atender cuestiones más complejas y específicas que se puedan presentar.

Aplicaciones Móviles de Servicio al Cliente.
Las aplicación móvil o app es una aplicación informática desarrollada para brindar soluciones robustas y sencillas de mensajería instantánea que se han convertido en las más utilizadas por los usuarios para entrar en contacto con sus marcas preferidas, adquirir productos y servicios de todo tipo. Existen aplicaciones móviles gratuitas y otras de pago. (WhatsApp Business; Facebook Messenger Business; Instagram for Business; Telegram; WeChat; Twitter; Viber)

El CRM (Customer Relationship Management).
La gestión de las relaciones con el cliente, es una herramienta que permite que haya un conocimiento estratégico de los clientes y sus preferencias, así como un manejo eficiente de la información de ellos dentro de la organización, con el firme propósito de que pueda haber un desarrollo adecuado de todos los procesos internos que estén representados en la capacidad de retroalimentación y medición de resultados de los negocios. Ahora bien, el CRM permite que haya una visión integrada de los clientes a través de toda la organización. Las pretensiones del CRM son atraer analizar y enganchar clientes. Se fundamenta en la selección, atracción, retención y desarrollo de los clientes con el fin de maximizar su valor a un largo plazo.

CRM ha decantado un mercado desde tres tipos de definiciones: Centrada totalmente en la tecnología, Centrada en el ciclo de vida del cliente y Centrada en estrategias.

SAV
El Sistema Automatizado de Ventas se encarga de guardar, usar y emitir información sobre clientes, proveedores, vendedores, ventas, artículos, compras,

deudas a pagar y a cobrar, fabricación de artículos. Además imprime facturas, pedidos, presupuestos, notas de envió, así como también información y estadísticas de la empresa en cuestión.

Etiqueta *(Saber Ser + Saber Estar = Saber Relacionarse / Imagen y Actutud / Lenguaje Corporal)*
Hace referencia a las costumbres, estilos o usos que se precisan en determinados actos públicos o privados, y que tienen que ver con la ***conducta*** del público asistente a los mismos. Por tanto, podemos decir que la etiqueta se circunscribe al comportamiento exigido que cada persona debe tener en situaciones solemnes, lo cual no solo hace referencia a la manera de vestir, sino también a aspectos tan importantes como los gestos o la forma de presentarse y de hablar. El actuar de una manera determinada y adecuada a cada situación, ya sea esta profesional y personal, se denomina comportamiento que se requiere en las diferentes ceremonias dependiendo de su identidad.

Protocolo
Conjunto de reglas establecidas por norma o por costumbre para ceremonias y actos oficiales o solemnes. Hace referencia a todo aquel conjunto de normas o reglas establecidas por cualquier grupo social o persona de autoridad, con el objetivo de mantener un cierto orden social en determinadas situaciones formales. Ese ordenamiento reglado dependerá de aspectos como la naturaleza del evento (militar, diplomático, social…), la existencia de jerarquías, o el motivo concreto de la presencia de cada asistente.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Godoy, J. N. (2011). El capital humano en la atención al cliente y la calidad de servicio. Observatorio laboral revista venezolana, 4(8), 23-35.
- Escudero, M. E. (2015). Servicio de atención comercial (2015). Editex.
- CARRASCO FERNÁNDEZ, S. O. L. E. D. A. D. (2017). Servicios de atención comercial. Ediciones Paraninfo, SA.
- Arribasplata, T. K., & Pereda, K. V. (2022). Estrategias tecnológicas para atención al cliente en una empresa del sector servicio [Tesis de licenciatura, Universidad Privada del Norte]. Repositorio de la Universidad Privada del Norte. https://hdl.handle.net/11537/32212
- DE BOGOTÁ, Cámara de Comercio; EMPRENDE, Bogotá. Etiqueta y Protocolo Empresarial. 2013.

7. CIBERGRACÍA:

- https://www.youtube.com/watch?v=a-BgD2Cb0po Definición de Etiqueta y Protocolo Empresarial
- https://www.alohacreativos.com/blog/aplicaciones-moviles-para-atencion-al-cliente
- https://help.sirena.app/es/articles/3140428-cual-es-la-diferencia-entre-lead-y-contacto
- https://help.sirena.app/es/articles/3140428-cual-es-la-diferencia-entre-lead-y-contacto
- https://rockcontent.com/es/blog/leads-1/
- https://support.zendesk.com/hc/es/articles/4408821917082-Introducci%C3%B3n-a-leads-contactos-y-tratos-en-Sell#topic_bbd_hp5_fqb
- https://www.zendesk.com.mx/blog/que-es-cliente-potencial/#:~:text=Definici%C3%B3n%20de%20cliente%20potencial,lo%20har%C3%A1n%20en%20el%20futuro.

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	ISAÍAS GIL GALINDO	INSTRUCTOR	Regional Arauca	10/Febrero/2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE – MAYO DE 2023

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOT1ÇOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

Denominación del Programa de Formación**:**	FOTOGRAFÍA DE PRODUCTO
Código del Programa de Formación:	52210011
Nombre del Proyecto:	FOTOGRAFÍA DE PRODUCTO
Fase del Proyecto:	
Actividad de Proyecto:	
Competencia:	291301067 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOT1ÇOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:	01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL. 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL. 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TÉCNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA..
Duración de la Guía:	40 Horas

2. PRESENTACION:

Estimado aprendiz, el programa de formación Fotografía de Productos está diseñado para todas aquellas personas que se interesan en mostrar sus productos en el mercado por medio de fotografías expuestas en redes sociales, complementa el empuje colombiano y la reactivación económica por medio de la preparación de material de óptima calidad para ser presentado en las redes sociales. Este material es el producto de la actividad de cada emprendedor o persona que sabe que mostrando su producto al mundo busca una mejora en su calidad de vida y la de sus clientes.

En esta guía de aprendizaje se abordan los elementos necesarios para alcanzar la competencia de hacer fotografías básicas de productos para redes sociales; cada red social tiene su característica especial y por ese motivo posee una condición diferente para las personas que quieran publicar contenido de calidad en ella. Esta guía de formación articula un proyecto que lo llevará a la realización y publicación de las fotografías ideales para mostrar las ventajas de sus productos a su mercado objetivo.

Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas a fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida. Es importante realizar y compartir las actividades propuestas de manera individual y colaborativa, buscando el crecimiento integral del grupo.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

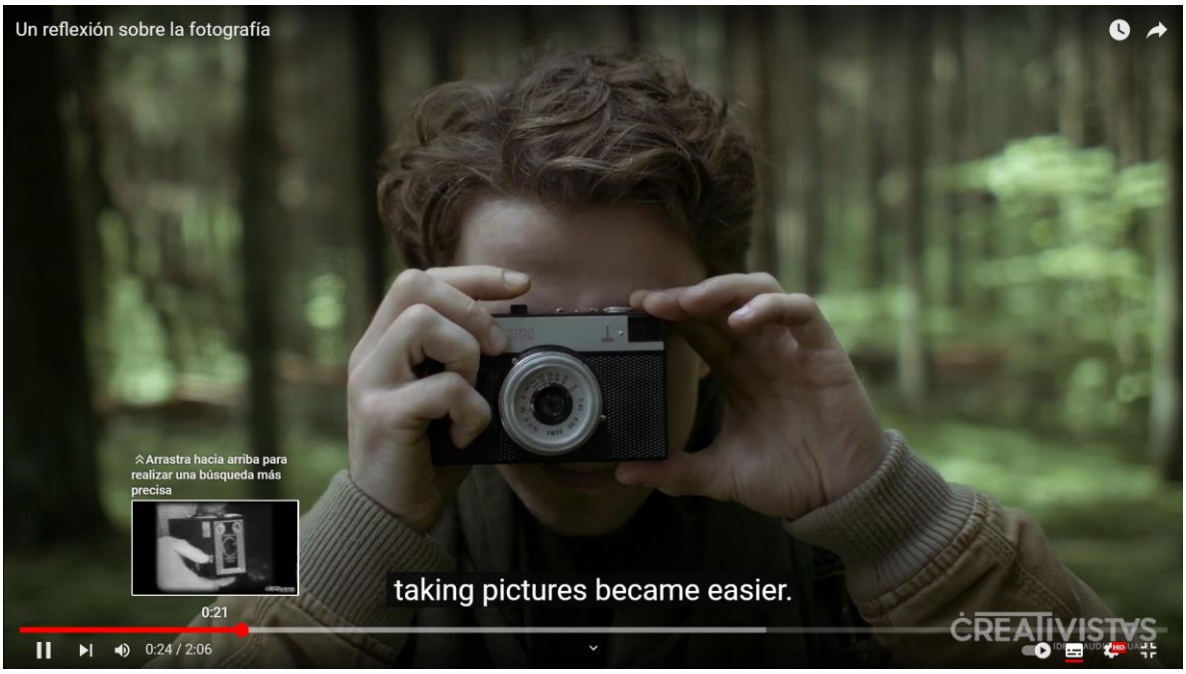
3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 01 / 08 horas

1. https://www.youtube.com/watch?v=PpaeLkVLX1o Reflexión
2. https://www.youtube.com/watch?v=8ILm65nbpMA Reflexión
3. https://www.youtube.com/watch?v=Kyu-YqIBW-g - Iluminación y Fondos

Observe atentamente, el material audiovisual y desde su propio punto de vista comparta su opinio acerca de la fotografia.

Vídeo 01



Se plantean preguntas a los aprendices con el propósito de indagar en ellos, los conocimientos previos a la disciplina de la fotografía.

Evidencia Requerida	Vídeos de Reflexion
Modalidad de Trabajo	Individual
Duración actividad	120 Minutos

3.2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE - *PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL.*

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 02 / 08 horas

Para la contextualización de la competencia *CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.* realizaremos el abordaje de la siguiente presentación de diápositivas, elaboradas con información precisa y sencilla para una mayor recepción de conocimiento y que permita la intervención de los aprendices.



El aprendiz deberá escribir concreta y sistemáticamente los conceptos explicados en la libreta de apuntes o llevar un archico digital en un dispositivo, herramientas que serviran como medio de consulta en futura situaciones, según lo indicado por el instructor. Posteriormente, deberá presentar entregables de los temas y socializarlos para compartir y unificar conocimientos y criterios.

Evidencia Requerida	Resumen conceptos sobre la Fotografía
Modalidad de Trabajo	Individual – Grupal
Duración actividad	120 minutos

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN) - *ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL.*

Actividad de Aprendizaje No. 3 / 08 horas

Como parte del proceso de aprendizaje de esta guía, se propone afianzar los conocimientos frente al tema, por lo tanto, se ha dispuesto el desarrollo de consulta en plataformas digitales o buscadores de internet sobre la definición y genralidades de términos como ***ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL.***

Los aprendices deberán elaborar un documento entregable de los temas consultados. Posteriormente, se cargan en la plataforma Territorio en los espacios habilitados. Finalmente, se realizará mesa redonda o cuestionario oral para compartir y unificar criterios de conocimientos sobre lo investigado.

1. https://www.youtube.com/watch?v=7QH21_86QNU Tipos de Iluminación
2. https://www.youtube.com/watch?v=Rl8sbpfMEGY Iluminación con una fuente.



Evidencia Requerida	Taller 1
Modalidad de Trabajo	Individual
Duración actividad	240 minutos

3.4. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN) – *PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TÉCNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA.*

Actividad de Aprendizaje No. 4 / 08 horas

Como parte del proceso de aprendizaje de esta guía, se propone afianzar los conocimientos frente al tema, por lo tanto, se ha dispuesto el desarrollo de consulta en plataformas digitales o buscadores de internet, sobre el reconocimiento de la ***COMPOSICIÓN FOTOGRAFICA***. Los Aprendices deberán elaborar un documento grupal y entregable para cargar en la plataforma Territorio. Posterior, se realizará mesa redonda para compartir y unificar criterios y conocimientos sobre lo investigado.

1. https://www.youtube.com/watch?v=BxPrpr0HZXI – Regla de Tercios
2. https://www.youtube.com/watch?v=RaGsLJWDgtI – Fotografia de Producto



Evidencia Requerida	Taller 2
Modalidad de Trabajo	Grupal
Duración actividad	240 minutos

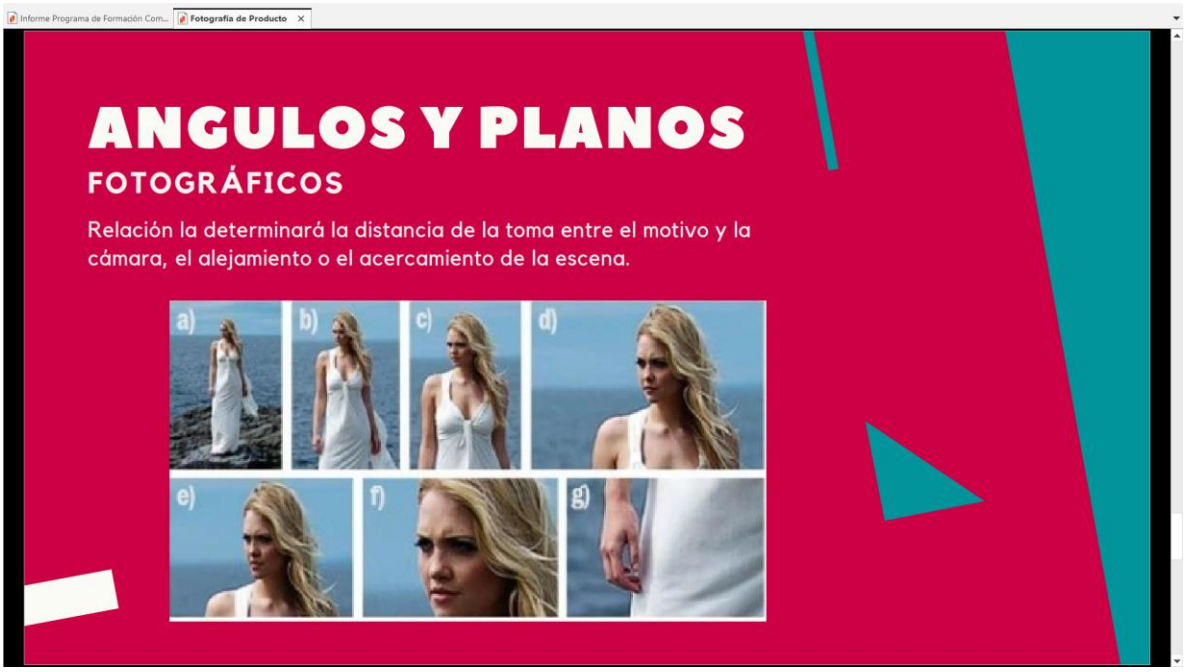
3.5. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN) – PLANOS Y ANGULOS FOTOGRÁFICOS

Actividad de Aprendizaje No. 5 / 08 horas

Como parte del proceso de aprendizaje de esta guía, se propone afianzar los conocimientos frente al tema, por lo tanto, se ha dispuesto el desarrollo de consulta en plataformas digitales o buscadores de internet, sobre ***ÁNGULOS Y PLANOS FOTOGRÁFICOS.*** Los Aprendices deberán elaborar un documento grupal y entregable para cargar en la plataforma Territorio. Posterior, se realizará mesa redonda para compartir y unificar criterios y conocimientos sobre lo investigado.

Videos de Socialización:

1. https://www.youtube.com/watch?v=t1HFciSEXsg -Planos
2. https://www.youtube.com/watch?v=9nevl6gSXrc – Ángulos Fotográficos



Evidencia Requerida	Taller 3
Modalidad de Trabajo	Individual
Duración actividad	240 minutos

3.6. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

Actividad de Aprendizaje No 6 / 60 Minutos

Teniendo en cuenta todo lo explicado en el aula, el aprendiz resolvera un taller que le permitirá practicar todos los conocimientos que ha adquirido de los diversos temas que se han abordado antes**.**

Descripción de la actividad.
Conformar equipos de aprendices
Haga una clasificación de los términos, a sus criterio más relevantes de la comunicación.
Construya un mapa mental o conceptual.

Evidencia Requerida	Taller
Modalidad de Trabajo	Grupal
Duración actividad	60 minutos

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Socialización y sondeo de conocimiento sobre Fotografía de Producto **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** Notas de apunte, participación en las mesas redondas y exposición de diapositivas. **EVIDENCIAS DE PRODUCTO:** Talleres de Fotografia de Producto.	• Define los tipos de encuadre y planos necesarios a aplicar al producto según requerimientos comunicativos. • Alista los equipos fotográficos para montaje en el set acorde con las necesidades del proyecto. • Define el set para el montaje y producción fotográfica según plan de producción. • Aplica el tipo de luz necesaria al producto de acuerdo a sus atributos (textura, material). • Analiza las cualidades del producto (textura, tamaño, materiales) previo a la captura de imágenes según naturaleza del proyecto	• Técnica: Observación sistematica: Evaluación. • Técnica: Observación sistemática: Rubrica. • Técnica: Observación sistemática: Rubrica. • Técnica: Observación sistemática: Entregable

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

La fotografía digital. Proceso de captura de imágenes fijas a través de una cámara oscura, muy similar al de la fotografía tradicional, pero que, en lugar de utilizar películas fotosensibles y químicos de revelado, captura la luz mediante un sensor electrónico compuesto de unidades fotosensibles https://cashconverters.es/

Píxel: Un píxel es cada uno de los puntos o elementos más pequeños que forman una imagen. El color que compone cada píxel se obtiene mediante tres colores. El rojo, el verde y el azul. Este esquema de colores se conoce como RGB (Red/Green/Blue). La combinación de estos tres colores puede reproducir más de 16 millones de colores. Así pues, el tamaño de una imagen digital suele expresarse como el producto del número de píxeles en horizontal y en vertical. Aunque nosotros conocemos más el concepto de megapíxel, el cual equivale a un millón de píxeles. Un píxel no tiene una medida concreta, simplemente es la medida de división de una retícula en celdillas. Es por eso que el tamaño del píxel varía en cada dispositivo, creando así las diferentes resoluciones de una imagen digital, de las que hablaremos en el siguiente punto.

Resolución: La resolución de una imagen digital nos indica el nivel de detalle con el que puede observarse la misma. Este término se utiliza para definir la nitidez de una imagen digital. Tener mayor resolución se traduce en tener una imagen digital con más detalle y calidad visual. Como hemos comentado en el punto anterior, el tamaño de los píxeles varía en cada dispositivo, creando así diferentes resoluciones de pantalla en una imagen digital, donde podemos encontrar más resolución en una u otra. Un buen ejemplo de esto se basa en dos imágenes digitales con la misma cantidad de píxeles, pero de diferentes tamaños. La imagen más pequeña contendrá mayor resolución y se verá más nítida. Cuando hablamos de resolución de una imagen digital en una pantalla de un dispositivo, nos podemos referir al término de densidad de pantalla o puntos por pulgada (ppp). Entonces, podemos decir sin temor a equivocarnos, que la imagen digital más pequeña tendrá una densidad de píxeles más alta, lo que se traduce como una mayor nitidez de la misma.

Tamaño: El tamaño de la imagen digital va completamente relacionado con los píxeles de la misma. Cuanto más píxel tenga una imagen digital, más grande la podremos hacer. El tamaño de la imagen digital se define con las dimensiones en píxeles.

Formatos de imagen: Conocer los tipos y formatos de imagen digital que hay hoy en día, nos va ayudar a saber trabajar con los mismos adecuadamente para poder visualizar, guardar y compartir cualquier imagen digital de la mejor manera posible. Tenemos muchos formatos de imagen digital disponibles en la actualidad, de los cuáles, los más utilizados y conocidos son JPEG, PNG, TIFF o RAW. Sólo es

cuestión de investigar un poco sobre cada formato para utilizar el que mejor se adecue a nuestras necesidades.

Profundidad de color: La profundidad de color de una imagen digital es otra de las características que debes conocer. Simplemente es el número de bits utilizados para almacenar información sobre el color de cada píxel en una imagen digital. También se conoce como la profundidad de color o bits por píxeles (bpp).

Compresión: Esta característica nos permitirá poder comprimir nuestra imagen digital para poderla guardar, enviar y compartir de manera más rápida, ya que la descarga de la misma será más rápida debido a que el archivo que enviemos será menos pesado. Aun así, debemos señalar que en la compresión siempre hay pérdidas, ya que disminuye el tamaño de la imagen en detrimiento de su calidad.

Modelo de color: El modelo de color es el color de cada píxel dependiendo del modelo empleado. Como hemos comentado en el punto número 1, el más habitual es el RGB que, combinando diferentes intensidades de los tres colores (rojo, verde y azul), obtiene toda la gama de colores.

Relación aspecto: La relación es otra de las características de la imagen digital. Si bien esta característica es más técnica para los profesionales en el sector fotográfico, vale la pena conocerla. Simplemente es la relación entre la anchura y la altura de una imagen digital. Se calcula dividiendo la anchura por la altura y se expresa como X:Y.

Exposición fotográfica. Uno de los principales elementos básicos de la fotografía es la exposición. “La fotografía es pintar con luz”; es por esta razón que es de gran importancia la exposición, considerando que se trata de capturar la luz adecuada. Una imagen fotográfica ideal es aquella que esté correctamente expuesta; debe tener la cantidad de luz necesaria para lograr leer todos los detalles de luces y sombras, sin que se pierda ninguno de ellos. Imagen Subexpuesta (Oscura) – Expuesta (Ideal) – Sobrexpuesta (Mucha Luz)

Triangulo de Exposición Fotográfica. Se trata de conectar tres elementos fundamentales que deben permanecer en equilibrio para, finalmente, generar una exposición correcta: el ISO, la apertura y la velocidad de obturación.

El ISO. Se refiere a la sensibilidad del sensor de la cámara de fotos a la hora de captar la luz. Se trata de una escala que determina el grado de sensibilidad del sensor de una cámara de fotos digital respecto a la luz que se proyecta sobre el sensor. En fotografía analógica se trata de la sensibilidad de la película utilizada para grabar el negativo de una fotografía. A mayor número de ISO, mayor capacidad para captar luz, a menor valor, menor capacidad para capturar dicha luz.

El Ruido. El ruido es la consecuencia del proceso de amplificación de la señal llevado a cabo por el sensor al incrementar la sensibilidad, y se manifiesta bajo la forma de unas manchas oscuras que afean mucho nuestras fotografías.

Velocidad de Obturación. El tiempo de exposición, también llamado velocidad de obturación, está relacionado al tiempo en el que el obturador de la cámara permanece abierto (con la finalidad de capturar la luz) y finalmente hacer la magia fotográfica. El impacto que la velocidad de obturación tiene sobre la exposición es muy significativo. Mientras más corto sea el tiempo de exposición, el resultado de la imagen podrá ser más oscuro; pero si por el contrario es más larga, mayor luz entrará al sensor, y como resultado será una foto muy clara. El elemento básico de la fotografía que nos permite capturar el movimiento, es la velocidad de obturación, lo que resulta fundamental en algunos géneros fotográficos, como la fotografía de animales, o la fotografía deportiva, entre otras. En efecto, los ajustes que decidas realizar en torno a la velocidad de obturación, dependerá de los resultados que desees obtener. Puedes congelar el movimiento disparando en tiempos de exposición rápidos, o capturar más luz a modo de destellos con velocidades más lentas.

Diafragma. Se trata de aquella que controla la cantidad de luz que pasa a través del lente hacia el sensor. Cuanto más grande es este orificio, más luz llega al sensor. Esta apertura se mide con una escala que se llama número f: 1, 1.4, 2, 2.8, 4, 5.6, 8, 11, 16, 22, 32, 45. Su efecto es directo hacia la exposición, mientras más abierta sea la apertura, mayor será la cantidad de luz que pasará, mientras más cerrada se encuentre, menor será la cantidad de luz que entre. En este sentido, no se deben dejar de lado ni la profundidad de campo, ni la nitidez, las cuales juegan un papel de gran importancia en la fotografía. Al abrir o cerrar el diafragma también estaremos modificando otro aspecto, la profundidad de campo. uanto más abierto esté el diafragma (número f bajo) menor profundidad de campo vamos a obtener. Gracias a esto, podemos obtener retratos con fondos desenfocados y sujetos nítidos. Si queremos que toda la escena salga enfocada, como en la fotografía de paisajes, necesitaremos mayor área nítida. Para ello cerraremos el diafragma (número f alto) y obtendremos una mayor profundidad de campo.

Nitidez. Es un concepto básico de la fotografía que puede ser más técnico que otros, pero que es bastante fácil de entender. En pocas palabras, la nitidez es la claridad con la que se capturan y procesan los detalles en una imagen. Hay muchos factores que afectan la nitidez de una imagen, como la resolución del sensor, la lente e incluso algunos fundamentos básicos de la fotografía que ya hemos visto, como la apertura, la velocidad de obturación y el ISO.

Profundidad de Campo. Espacio en la imagen que está aceptablemente nítido y enfocado. En fotografía, podemos decir que hay poca profundidad de campo cuando solamente una parte pequeña del encuadre está aceptablemente nítida, mientras que hablamos de una gran profundidad de campo cuando se considera que una

gran parte del encuadre está enfocada. La profundidad de campo se ve afectada por muchos factores diferentes: Apertura: Cuanto mayor sea la apertura, menor será la profundidad de campo.

Distancia focal: Cuanto mayor sea la distancia focal, menor será la profundidad de campo.

Distancia de enfoque: Cuanto más cerca esté el sujeto de la lente, menor será la profundidad de campo.

Tamaño del sensor: Cuanto menor sea el tamaño del sensor de la cámara, mayor será la profundidad de campo.

Composición Fotográfica. Capacidad de observar, seleccionar, reunir y ordenar elementos de la realidad en el encuadre de una cámara fotográfica para capturarlas con la finalidad de armonizarlas unidas en un tema y generar en el observador una reacción esperada. El fotógrafo utiliza variados elementos de expresión plástica que ordena con total conocimiento y siguiendo las leyes de la percepción visual, para dirigir de forma consciente la mirada de quien está frente a la imagen. Todo esto con la finalidad de transmitir de forma coherente un mensaje, contar una historia y despertar sentimientos en el espectador. Así es, la emoción será tu motor creador como artista de la imagen, así como la emoción de quien se deleita frente a ella.

Regla de Tercios. Sirve para ordenar y resolver los problemas de ubicación de los objetos o formas en el encuadre. Para ubicar las zonas o «puntos fuertes» del cuadrado de la toma, a donde se dirigirá en primera instancia la mirada del espectador, debemos dividir en igual proporción el espacio en una cuadrícula con dos líneas horizontales y dos verticales.

Planos. Esa relación la determinará la distancia de la toma entre el motivo y la cámara, el alejamiento o el acercamiento de la escena. Su clasificación se establece teniendo como base la figura humana. Se divide en planos generales, medios y cortos. Un gran plano general se reconoce porque la figura humana queda reducida o alejada en el plano o encuadre destacándose el fondo. Un plano medio largo o como se le conoce plano americano, es aquel donde la persona se le acerca al plano desde las rodillas. El plano medio acorta al individuo desde la cintura siendo claramente perceptible sus rasgos por lo que resulta ser el más utilizado. Los planos cortos tienden a ser más intimistas. Incluyen el primer plano, donde la imagen del sujeto se acerca al plano desde las clavículas y el primerísimo primer plano donde el rostro es enmarcado desde la frente hasta la barbilla ocupando todo el plano y cuyo punto focal son la mirada y los labios. El plano detalle aisla y acerca un rasgo pequeño del objeto o del individuo.

Ángulos: Posición de la cámara frente al sujeto u objeto a fotografiar.

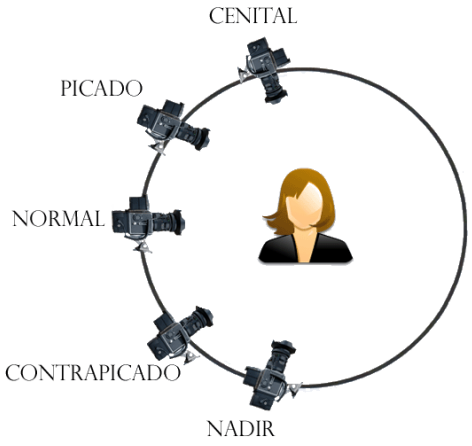
Ángulo Normal. Este es el ángulo en el que su ubicación es paralela al suelo, es el ángulo en el que realizamos la mayoría de nuestras fotos cuando estamos de pie dándonos sensación de estabilidad y siempre la toma está a la altura de los ojos.

Ángulo Cenital. Aquí la cámara se coloca desde arriba, por encima del objeto que vamos a fotografiar, la posición de la cámara va completamente en forma perpendicular al suelo. Este ángulo es muy utilizada para las tomas amplias o en producciones cinematográficas, teniendo de apoyo al drone, un helicóptero o una escalera.

Ángulo Picado. En este ángulo tomamos la foto de una altura superior en la que se encuentra ubicada el objeto. Lo que se busca con este ángulo es disminuir el peso visual de los objeto o sujetos fotografiados.

Ángulo Contrapicado. Este caso es lo contrario del picado, aquí la cámara se ubica en un ángulo inferior al que se encuentra ubicado el objeto a fotografiar consiguiendo que se resalte con altura en la foto.

Ángulo Nadir. Aquí la cámara se ubica de manera perpendicular al suelo, con este ángulo conseguimos un efecto más exagerado del objeto y perspectiva central.



Escenario Fotográfico. Espacio donde se realizara la producción fotográfica.

Iluminación Fotográfica. La iluminación en fotografía es la disciplina que se encarga de aportar a una escena la cantidad de luz necesaria para conseguir el nivel de exposición correcto para el mensaje, emoción o historia que el fotógrafo desea transmitir.

Tipos de luces según su función

Luz Principal. También conocida como luz guía. Es la luz más importante en la toma, a ella se le adjuntan las fuentes de iluminación complementarias y es responsable de brindar la claridad y la modulación y distribuir las sombras del objeto.

Luz de Relleno. Conocidas también bajo el nombre de luz de aclarado o luz de base. Es una fuente de iluminación secundaria y sirve para aclarar sombras y disminuir el contraste. Para este tipo de luz se pueden emplear como ventanas, paraguas o reflectores para darle un carácter de suavidad a la luz.

Luz de Efecto. También llamada luz puntual. Este tipo de luz posee el haz muy elevado y logra destacar algunas áreas del objetivo y aligera el efecto principal de la fotografía. Cuando es colocada en la parte trasera del objeto, es decir, a contraluz, se produce un efecto halo alrededor del sujeto.

Luz de Fondo. Suele tener diferentes funciones, entre las que destacan la iluminación uniforme o la generación de un efecto de degradación entre la figura y el fondo.

https://toomanyflash.com/iluminacion-en-fotografia/
https://www.fotografiaprofesional.mx/blog/iluminacion-fotografica/
https://www.fotonostra.com/fotografia/iluminacion.htm

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Langford, M. J., & Langford, M. (1990). La fotografía paso a paso. Ediciones AKAL.
- Calleja López, J. A., Durante Molina, J. L., & Trabadela, J. (2014). Fotografía digital. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Lícari, L. (2012). Aportes de la fotografía digital al desarrollo del diseño gráfico publicitario (Doctoral dissertation).
- Guasco, I. (2002). El gran libro de la fotografía digital. USERSHOP.
- Lucia, R. P. L. Fotografía de Producto.
- Martínez, J. M. (2020). FOTOGRAFÍA Y PUBLICIDAD. REVISTA GEN, 1(4), úmero-de.

7. CIBERGRACÍA:

- https://toomanyflash.com/iluminacion-en-fotografia/
- https://www.fotografiaprofesional.mx/blog/iluminacion-fotografica/
- https://www.fotonostra.com/fotografia/iluminacion.htm

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	ISAÍAS GIL GALINDO	INSTRUCTOR	Regional Arauca	10/Febrero/2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-05 / FICHA 2556017 / GESTIÓN ADMINISTRATIVA

			2-Martes			3-Miércoles			4-Jueves			5-Viernes			8-Lunes			9-Martes			10-Miércoles			11-Jueves			12-Viernes			15-Lunes			16-Martes			17-Miércoles			18-Jueves			19-Viernes			23-Martes			24-Miércoles			25-Jueves			26-Viernes			29-Lunes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
21774212	1116854943ti	LAURA DAYANA AVILA MEDINA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
910623	1003881001cc	KAREN LORENA AVILA ZETINA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
19348552	1116856063cc	YUSNEY BAUTISTA GONZALEZ	0		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
13615192	1116874239cc	ADDY JANETH CAICEDO MARTINEZ	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
2702283	1116870469cc	JESSICA PAOLA CARRILLO BERROTERAN	0		0	0		0	1		0	1		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	1		0	0		0	0		0	0		0	0		0
6525692	1151204516cc	FRANCHESCA CUBIDES LOPEZ	0		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
3879772	1090423960cc	ANDREA KATHERINE DUGARTE PACHECO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
1598326	1119510263cc	YIXA JIMENA GALINDO GARCIA	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0
4760136	1022978111cc	JESSICA NATALY MANRIQUE CALVO	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0
22338178	1006456857cc	DANNY ALEXANDER MILLAN MEDINA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
1081734	1075651450cc	ANDREA DEL PILAR MORA YATE	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
19977950	1057603635cc	LUISA FERNANDA MOSQUERA CAMPO	0		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
21778622	1116852399cc	ERIKA YAJAIRA ORTIZ SUANARA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
19139088	68299213cc	TATIANA JULIET PARADA LARA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
21735872	1006456972cc	ANDREY GONZALO PARRA JAIMES	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
21997382	1007207484cc	ANGIE PAOLA PEÑALOZA MAHECHA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
10073005	1022343729cc	YEINIME JULID PEREZ MARINEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
21737607	1116852848cc	MICHELL DAYANA PREGONERO SEPULVEDA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
22023317	1007422581cc	KAREN DANIELA PULIDO DIAZ	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0
3117225	1093788606cc	CLAUDIA MARLENY RINCON CONTRERAS	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
1920308	1118146056cc	JURLEY BRIYITH RISCANEVO LAGOS	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
21859947	1116776260cc	DANIELA ANDREA SANABRIA RANGEL	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
21746607	1053664179cc	JEISSON ALEXANDER SARMIENTO UYABAN	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0
16344283	1116853798cc	JENIFER YULIETH VARGAS CRIOLLO	1		0	1		0	0		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA - INSTRUCTOR: JOSÉ ISAÍAS GIL GALINDO - ATENCIÓN AL CLIENTE

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL DÍA 01 AL 05 DE MAYO DE 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES 01	MARTES 02	MIERCOLES 03	JUEVES 04	VIERNES 05
1	LAURA DAYANA AVILA MEDINA	TI	1116854943		Laura Avila	Laura Avila	Laura Avila	Laura Avila
2	KAREN LORENA AVILA ZETINA	CC	1003881001					
3	YUSNEY BAUTISTA GONZALEZ	CC	1116856063				Yusney B.	Yusney B.
4	ADDY JANETH CAICEDO MARTINEZ	CC	1116874289					
5	JESSICA PAOLA CARRILLO BERROTERAN	CC	1116870469		Jesica Carrillo	Jesica Carrillo	Jesica Carrillo	Jesica Carrillo
6	FRANCHESCA CUBIDES LOPEZ	CC	1151204516					
7	ANDREA KATHERINE DUGARTE PACHECO	CC	1090423960		Andrea Dugarte	Andrea Dugarte	Andrea Dugarte	Andrea Dugarte
8	YIXA JIMENA GALINDO GARCIA	TI	1119510263		Jimena Galindo	Jimena Galindo	Jimena Galindo	Jimena Galindo
9	JESSICA NATALY MANRIQUE CALVO	CC	1022978111					
10	DANNY ALEXANDER MILLAN MEDINA	CC	1006456837					
11	ANDREA DEL PILAR MORA YATE	CC	1075651450		Pilar mora	Pilar mora	Pilar mora	Pilar mora
12	LUISA FERNANDA MOSQUERA CAMPO	CC	1057603635				Luisa.Mosquera.C	Luisa.Mosquera.C
13	ERIKA YAJAIRA ORTIZ SUANARA	CC	1116852399		Erika Ortiz	Erika Ortiz	Erika Ortiz	Erika Ortiz
14	TATIANA JULIET PARADA LARA	CC	68299213					
15	ANDREY GONZALO PARRA JAIMES	CC	1006456972					
16	ANGIE PAOLA PEÑALOZA MAHECHA	CC	1007207484					
17	YEINIME JULID PEREZ MARINEZ	CC	1022343729					
18	MICHELL DAYANA PREGONERO SEPULVEDA	CC	1116852848		Michell P.	Michell P.	Michell P.	Michell P.
19	KAREN DANIELA PULIDO DIAZ	CC	1007422581					
20	CLAUDIA MARLENY RINCON CONTRERAS	CC	1093788606					
21	JURLEY BRIYITH RISCANEVO LAGOS	CC	1118146056					
22	DANIELA ANDREA SANABRIA RANGEL	CC	1116776260		Daniela Sanabria	Daniela Sanabria		Daniela Sanabria
23	JEISSON ALEXANDER SARMIENTO UYABAN	TI	1053664179					
24	JENIFER YULIETH VARGAS CRIOLLO	CC	1116853798					

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA - INSTRUCTOR: JOSÉ ISAÍAS GIL GALINDO - ATENCIÓN AL CLIENTE

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL DÍA 08 AL 12 DE MAYO DE 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
1	LAURA DAYANA AVILA MEDINA	TI	1116854943	Laura Avila	Laura Avila	Laura Avila	Laura Avila	Laura Avila
2	KAREN LORENA AVILA ZETINA	CC	1003881001					
3	YUSNEY BAUTISTA GONZALEZ	CC	1116856063	Yusney B.	Yusney B.	Yusney B.	Yusney B.	Yusney B.
4	ADDY JANETH CAICEDO MARTINEZ	CC	1116874239					
5	JESSICA PAOLA CARRILLO BERROTERAN	CC	1116870469	Jesica Carrillo	Jesica Carrillo	Jesica Carrillo	Jesica Carrillo	Jesica Carrillo
6	FRANCHESCA CUBIDES LOPEZ	CC	1151204516					
7	ANDREA KATHERINE DUGARTE PACHECO	CC	1090423960	Andrea Dugarte	Andrea Dugarte	Andrea Dugarte	Andrea Dugarte	Andrea dugarte
8	YIXA JIMENA GALINDO GARCIA	TI	1119510263	Jimena Galindo	Jimena Galindo	Jimena Galindo	Jimena Galindo	Jimena Galindo
9	JESSICA NATALY MANRIQUE CALVO	CC	1022978111					
10	DANNY ALEXANDER MILLAN MEDINA	CC	1006456857					
11	ANDREA DEL PILAR MORA YATE	CC	1075651450	Pilar mora	Pilar mora	Pilar mora	Pilar mora	Pilar mora.
12	LUISA FERNANDA MOSQUERA CAMPO	CC	1057603635	Luisa.Mosquera.c	Luisa.Mosquera.c	Luisa.Mosquera.c	Luisa.Mosquera.c	Luisa.Mosquera.c
13	ERIKA YAJAIRA ORTIZ SUANARA	CC	1116852399	Erika Ortiz	Erika Ortiz	Erika Ortiz	Erika Ortiz	Erika Ortiz
14	TATIANA JULIET PARADA LARA	CC	68299213					
15	ANDREY GONZALO PARRA JAIMES	CC	1006456972					
16	ANGIE PAOLA PEÑALOZA MAHECHA	CC	1007207484					
17	YEINIME JULID PEREZ MARINEZ	CC	1022343729					
18	MICHELL DAYANA PREGONERO SEPULVEDA	CC	1116852848	Michell P.	Michell P.	Michell P.	Michell P.	Michell P.
19	KAREN DANIELA PULIDO DIAZ	CC	1007422581					
20	CLAUDIA MARLENY RINCON CONTRERAS	CC	1093788606					
21	JURLEY BRIYITH RISCANEVO LAGOS	CC	1118146056					
22	DANIELA ANDREA SANABRIA RANGEL	CC	1116776280	Daniela Sanabria	Daniela Sanabria	Daniela Sanabria	Daniela Sanabria	Daniela Sanabria
23	JEISSON ALEXANDER SARMIENTO UYABAN	TI	1053664179					
24	JENIFER YULIETH VARGAS CRIOLLO	CC	1116853798					

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA - INSTRUCTOR: JOSÉ ISAÍAS GIL GALINDO - ATENCIÓN AL CLIENTE

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL DÍA 15 AL 19 DE MAYO DE 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES 15	MARTES 16	MIERCOLES 17	JUEVES 18	VIERNES 19
1	LAURA DAYANA AVILA MEDINA	TI	1116854943	Laura Avila	Laura Avila	Laura Avila	Laura Avila	Laura Avila
2	KAREN LORENA AVILA ZETINA	CC	1003881001					
3	YUSNEY BAUTISTA GONZALEZ	CC	1116856063	Yusney B.	Yusney B.	Yusney B.	Yusney B.	Yusney B.
4	ADDY JANETH CAICEDO MARTINEZ	CC	1116874259					
5	JESSICA PAOLA CARRILLO BERROTERAN	CC	1116870469	Jessica Carrillo	Jessica Carrillo	Jessica Carrillo	Jessica Carrillo	Jessica Carrillo
6	FRANCHESCA CUBIDES LOPEZ	CC	1151204516					
7	ANDREA KATHERINE DUGARTE PACHECO	CC	1090423960	Andrea Dugarte	Andrea Dugarte	Andrea Dugarte	Andrea Dugarte	Andrea Dugarte
8	YIXA JIMENA GALINDO GARCIA	TI	1119510263	Jimena Galindo	Jimena Galindo	Jimena Galindo	Jimena Galindo	Jimena Galindo
9	JESSICA NATALY MANRIQUE CALVO	CC	1022978111					
10	DANNY ALEXANDER MILLAN MEDINA	CC	1006456837					
11	ANDREA DEL PILAR MORA YATE	CC	1075651450	Pilar mora	Pilar mora	Pilar mora	Pilar mora	Pila. Mora
12	LUISA FERNANDA MOSQUERA CAMPO	CC	1057603635	Luisa.Mosquera.C	Luisa.Mosquera.C	Luisa.Mosquera.C	Luisa.Mosquera.C	Luisa.Mosquera.C.
13	ERIKA YAIAIRA ORTIZ SUANARA	CC	1116852399	Erika ortiz	Erika ortiz	Erika ortiz	Erika Ortiz	Erika ortiz.
14	TATIANA JULIET PARADA LARA	CC	68299213					
15	ANDREY GONZALO PARRA JAIMES	CC	1006456972					
16	ANGIE PAOLA PEÑALOZA MAHECHA	CC	1097207484					
17	YEINIME JULID PEREZ MARINEZ	CC	1022343729					
18	MICHELL DAYANA PREGONERO SEPULVEDA	CC	1116852848	Michell P.	Michell P.	Michell P.	Michell P.	Michell P.
19	KAREN DANIELA PULIDO DIAZ	CC	1007422581					
20	CLAUDIA MARLENY RINCON CONTRERAS	CC	1093788606					
21	JURLEY BRYITH RISCANEVO LAGOS	TI	1118146056					
22	DANIELA ANDREA SANABRIA RANGEL	CC	1116776260	Daniela Sanabria	Daniela Sanabria	Daniela Sanabria	Daniela Sanabria	Daniela Sanabria
23	JEISSON ALEXANDER SARMIENTO UYABAN	TI	1053664179					
24	JENIFER YULIETH VARGAS CRIOLLO	CC	1116853798					

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA - INSTRUCTOR: JOSÉ ISAÍAS GIL GALINDO - ATENCIÓN AL CLIENTE

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL DÍA 22 AL 26 DE MAYO DE 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES 22	MARTES 23	MIERCOLES 24	JUEVES 25	VIERNES 26
1	LAURA DAYANA AVILA MEDINA	TI	1116854943		Laura Avila	Laura Avila	Laura Avila	Laura Avila
2	KAREN LORENA AVILA ZETINA	CC	1003881001					
3	YUSNEY BAUTISTA GONZALEZ	CC	1116856068		Yusney B.	Yusney B.	Yusney B.	Yusney B.
4	ADDY JANETH CAICEDO MARTINEZ	CC	1116874239					
5	JESSICA PAOLA CARRILLO BERROTERAN	CC	1116870469		Jessica Carrillo	Jessica Carrillo	Jessica Carrillo	Jessica Carrillo
6	FRANCHESCA CUBIDES LOPEZ	CC	1151204516					
7	ANDREA KATHERINE DUGARTE PACHECO	CC	1090423960		Andrea Dugarte	Andrea Dugarte	Andrea Dugarte	Andrea Dugarte
8	YIXA JIMENA GALINDO GARCIA	TI	1119510263		Jimena Galindo	Jimena Galindo	Jimena Galindo	Jimena Galindo
9	JESSICA NATALY MANRIQUE CALVO	CC	1022978111					
10	DANNY ALEXANDER MILLAN MEDINA	CC	1006456837					
11	ANDREA DEL PILAR MORA YATE	CC	1075651450		Pilar mora	Pilar mora	Pilar mora	Pilar mora
12	LUISA FERNANDA MOSQUERA CAMPO	CC	1057603635		Luisa. Mosquera. C	Luisa. Mosquera. C	Luisa. Mosquera. C	Luisa. Mosquera. C
13	ERIKA YAJAIRA ORTIZ SUANARA	CC	1116852399		Erika ortiz	Erika ortiz	Erika Ortiz	Erika ortiz
14	TATIANA JULIET PARADA LARA	CC	68299213					
15	ANDREY GONZALO PARRA JAIMES	CC	1006456972					
16	ANGIE PAOLA PEÑALOZA MAHECHA	CC	1007207484					
17	YEINIME JULID PEREZ MARINEZ	CC	1022343729					
18	MICHELL DAYANA PREGONERO SEPULVEDA	CC	1116852848		Michell P.	Michell P.	Michell P.	Michell P.
19	KAREN DANIELA PULIDO DIAZ	CC	1007422581					
20	CLAUDIA MARLENY RINCON CONTRERAS	CC	1093788606		Claudia Rincon	Claudia Rincon	Claudia Rincon	Claudia Rincon
21	JURLEY BRIYITH RISCANEVO LAGOS	CC	1118146056					
22	DANIELA ANDREA SANABRIA RANGEL	CC	1116776260		Daniela Sandoval	Daniela Sandoval	Daniela Sandoval	Daniela Sandoval
23	JEISSON ALEXANDER SARMIENTO UYABAN	TI	1053664179		Jenyferv	Jenyferv	Jenyferv	
24	JENIFER YULIETH VARGAS CRIOLLO	CC	1116853798					

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA - INSTRUCTOR: JOSÉ ISAÍAS GIL GALINDO - ATENCIÓN AL CLIENTE

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL DÍA 29 AL 31 DE MAYO DE 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES 29	MARTES 30	MIERCOLES 31	JUEVES 01	VIERNES 02
1	LAURA DAYANA AVILA MEDINA	TI	1116854943	Laura Avila.				
2	KAREN LORENA AVILA ZETINA	CC	1003881001					
3	YUSNEY BAUTISTA GONZALEZ	CC	1116856068	Yusney B.				
4	ADDY JANETH CAICEDO MARTINEZ	CC	1116874289					
5	JESSICA PAOLA CARRILLO BERROTERAN	CC	1116870469	Jesica Carrillo				
6	FRANCHESCA CUBIDES LOPEZ	CC	1151204516					
7	ANDREA KATHERINE DUGARTE PACHECO	CC	1090423960	Andrea Dugarte				
8	YIXA JIMENA GALINDO GARCIA	TI	1119510263	Jimena Galindo				
9	JESSICA NATALY MANRIQUE CALVO	CC	1022978111					
10	DANNY ALEXANDER MILLAN MEDINA	CC	1006456857					
11	ANDREA DEL PILAR MORA YATE	CC	1075651450	Pilar Mora				
12	LUISA FERNANDA MOSQUERA CAMPO	CC	1057603635	Luisa Mosquera. C				
13	ERIKA YAIAIRA ORTIZ SUANARA	CC	1116852399	Erika Ortiz.				
14	TATIANA JULIET PARADA LARA	CC	68299213					
15	ANDREY GONZALO PARRA JAIMES	CC	1006456972					
16	ANGIE PAOLA PEÑALOZA MANECHA	CC	1007207484	Paola Peñaloza				
17	YEINIME JULID PEREZ MARINEZ	CC	1022343729					
18	MICHELL DAYANA PREGONERO SEPULVEDA	CC	1116852868	Michell P.				
19	KAREN DANIELA PULIDO DIAZ	CC	1007422581					
20	CLAUDIA MARLENY RINCON CONTRERAS	CC	1093788606	Claudia Rincón				
21	JURLEY BRYITH RISCANEVO LAGOS	TI	1118146056					
22	DANIELA ANDREA SANABRIA RANGEL	CC	1116776260	Daniela Sanabria				
23	JEISSON ALEXANDER SARMIENTO UYABAN	TI	1053664179					
24	JENIFER YULIETH VARGAS CRIOLLO	CC	1116853798					

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA - INSTRUCTOR: JOSÉ ISAÍAS GIL GALINDO - ATENCIÓN AL CLIENTE

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL DÍA 08 AL 12 DE MAYO DE 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES 08	MARTES 09	MIERCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
1	ANGELA PATRICIA CASTRO SANCHEZ	CC	1116496378					
2	ASTRID DAYANNA PULIDO OLIVOS	TI	1116858471		Dayanna Pulido		Dayanna Pulido	Dayanna Pulido
3	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ NEITE	CC	1116864143					
4	DAHALLAN YISELA AVILA PAEZ	CC	1116554097					
5	DANIA MABELL MONROY ALBARRACIN	CC	68307320					
6	DIANA ROCIO CORDOBA	CC	1121822019		Diana Córdoba		Diana Córdoba	Diana Córdoba
7	EDDY SEBASTIAN ANAVE ANAVE	CC	1116869043		Eddy Anave		Eddy Anave	Eddy Anave
8	ERIK JHON FRAY RAMIREZ FUENTES	CC	1115857868					
9	FREDY ALFONSO NIÑO ESTEPA	CC	1057583896					
10	HEBERT DUVAN OLIVOS CASTAÑEDA	CC	1006457811		Hebert Olivos		Hebert Olivos	Hebert Olivos
11	IDABET GOYENECHE MOLINA	CC	33481196		Idabet Goyeneche		Idabet Goyeneche	Idabet Goyeneche
12	JESUS ALBERTO URBINA BALLESTEROS	CC	1090435541		Jesús urbina		Jesús urbina	Jesús urbina
13	JOHANA PAOLA CARVAJAL PEDRAZA	CC	63548570					
14	KAREN LORENA BARON BARON	CC	1116873952		Karen lorena B.		Karen lorena B.	Karen lorena B.
15	LAURA SOFIA GARCIA VARGAS	CC	1006408461					
16	LEIDY KARINA ORTIZ SOLOZA	CC	1094278753		Leidy Ortiz S		Leidy Ortiz S	Leidy Ortiz S
17	LILIANA YESSENIA PERALTA CARVAJAL	CC	1012374436		Liliana Peralta		Liliana Peralta	Liliana Peralta
18	LISETH YERALDIN OCHOA BAEZ	CC	1116790785		Liseth Ochoa		Liseth Ochoa	Liseth Ochoa
19	LUIS ALEJANDRO ORTIZ SUAREZ	CC	1116866434					
20	MARIA DEL CARMEN URBINA BALLESTEROS	CC	1090466324		María Urbina B.		María Urbina B.	María Urbina B.
21	MARLY TERESA SABOGAL ALZATE	CC	1116862658					
22	MELISSA SANDOVAL FRANCO	CC	1094575508		Melissa Sandoval		Melissa Sandoval	Melissa Sandoval
23	NAYDUMAR ASHLEY AROCA ESTUPIÑAN	CC	1006458796		Naydumar A.		Naydumar A.	Naydumar A.
24	OSCAR DAVID BASTOS CASTAÑEDA	CC	1030589933					
25	SHARICK HASSBLEIDY BUSTAMANTE V.	CC	1116854265		Sharick Bustamante		Sharick Bustamante	Sharick Bustamante
26	ANA IRMA PÁEZ ASCANIO	CC	68305940					
27	SULMA EDITH HEREDIA CACHAY	CC	68304451					

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA - INSTRUCTOR: JOSÉ ISAÍAS GIL GALINDO - ATENCIÓN AL CLIENTE

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL DÍA 15 AL 19 DE MAYO DE 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES 15	MARTES 16	MIERCOLES 17	JUEVES 18	VIERNES 19
1	ANGELA PATRICIA CASTRO SANCHEZ	CC	1116496378					
2	ASTRID DAYANNA PULIDO OLIVOS	TI	1116955471		Dayanna Pulido		Dayanna Pulido	Dayanna Pulido
3	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ NEITE	CC	1116884143					
4	DAHALLAN YISELA AVILA PAEZ	CC	1118554097					
5	DANIA MABELL MONROY ALBARRACIN	CC	68307320					
6	DIANA ROCIO CORDOBA	CC	1121822019		Diana Córdoba		Diana Córdoba	Diana Córdoba
7	EDDY SEBASTIAN ANAVE ANAVE	CC	1116969043		Eddy Anave		Eddy Anave	Eddy Anave.
8	ERIK JHON FRAY RAMIREZ FUENTES	CC	1115857868					
9	FREDY ALFONSO NIÑO ESTEPA	CC	1057583896					
10	HEBERT DUVAN OLIVOS CASTAÑEDA	CC	1006457811		Hebert Olivos		Hebert Olivos	Hebert Olivos
11	IDABET GOYENECHE MOLINA	CC	33481196		[illegible]		[illegible]	[illegible]
12	JESUS ALBERTO URBINA BALLESTEROS	CC	1090435541		Jesús Urbina		Jesús Urbina	Jesús Urbina
13	JOHANA PAOLA CARVAJAL PEDRAZA	CC	63548570					
14	KAREN LORENA BARON BARON	CC	1116973952		Karen Lorena B.		Karen Lorena B.	Karen Lorena B.
15	LAURA SOFIA GARCIA VARGAS	CC	1006408481					
16	LEIDY KARINA ORTIZ SOLOZA	CC	1094276753		LeidyOrtiz		LeidyOrtiz	LeidyOrtiz
17	LILIANA YESSENIA PERALTA CARVAJAL	CC	1012374436		Liliana Peralta		Liliana Peralta.	Liliana Peralta
18	LISETH YERALDIN OCHOA BAEZ	CC	1116780785		Liseth Ochoa		Liseth Ochoa	Liseth Ochoa
19	LUIS ALEJANDRO ORTIZ SUAREZ	CC	1116966434					
20	MARIA DEL CARMEN URBINA BALLESTEROS	CC	1090486324		María Urbina B		María Urbina B	Maria Urbina B.
21	MARLY TERESA SABOGAL ALZATE	CC	1116862858					
22	MELISSA SANDOVAL FRANCO	CC	1094575508		MELISSA SANDOVAL		MELISSA SANDOVAL	MELISSA SANDOVAL
23	NAYDUMAR ASHLEY AROCA ESTUPIÑAN	CC	1006456796		Naydumar A.		Naydumar A.	Naydumar A.
24	OSCAR DAVID BASTOS CASTAÑEDA	CC	1030589933					
25	SHARICK HASSBLEIDY BUSTAMANTE V.	CC	1118854265		Sharick Bustamante		Sharick Bustamante	Sharick Bustamante
26	ANA IRMA PÁEZ ASCANIO	CC	68305940					
27	SULMA EDITH HEREDIA CACHAY	CC	68304451					

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA

TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA - INSTRUCTOR: JOSÉ ISAÍAS GIL GALINDO - ATENCIÓN AL CLIENTE

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL DEL DÍA 22 AL 26 DE MAYO DE 2023

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUNES 22	MARTES 23	MIERCOLES 24	JUEVES 25	VIERNES 26
1	ANGELA PATRICIA CASTRO SANCHEZ	CC	1116496378					
2	ASTRID DAYANNA PULIDO OLIVOS	TI	1116855471		Dayanna Pulido		Dayanna Pulido	Dayanna Pulido
3	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ NEITE	CC	1116864143					
4	DAHALLAN YISELA AVILA PAEZ	CC	1118554097					
5	DANIA MABELL MONROY ALBARRACIN	CC	68307320					
6	DIANA ROCIO CORDOBA	CC	1121822019		Diana Córdoba		Diana Córdoba	Diana Córdoba
7	EDDY SEBASTIAN ANAVE ANAVE	CC	1116869043		Eddy Anave		Eddy Anave	Eddy Anave
8	ERIK JHON FRAY RAMIREZ FUENTES	CC	1115857868					
9	FREDY ALFONSO NIÑO ESTEPA	CC	1057583896					
10	HEBERT DUVAN OLIVOS CASTAÑEDA	CC	1006457811		Hebert Olivos		Hebert Olivos	Hebert Olivos
11	IDABET GOYENECHE MOLINA	CC	33481196		IDABET GOYENECHE		IDABET GOYENECHE	IDABET GOYENECHE
12	JESUS ALBERTO URBINA BALLESTEROS	CC	1090436541		Jesus urbina		Jesus Urbina	Jesus urbina
13	JOHANA PAOLA CARVAJAL PEDRAZA	CC	63548570					
14	KAREN LORENA BARON BARON	CC	1116873952		Karen lorena B.		Karen lorena B.	Karen lorena B
15	LAURA SOFIA GARCIA VARGAS	CC	1006408481					
16	LEIDY KARINA ORTIZ SOLOZA	CC	1094278753					
17	LILIANA YESSENIA PERALTA CARVAJAL	CC	1012374436		Liliana Peralta		Liliana Peralta	Liliana Peralta
18	LISETH YERALDIN OCHOA BAEZ	CC	1116790785		Liseth Ochoa		Liseth Ochoa	Liseth Ochoa
19	LUIS ALEJANDRO ORTIZ SUAREZ	CC	1116866434					
20	MARIA DEL CARMEN URBINA BALLESTEROS	CC	1090466324		María Urbina B		María Urbina B.	María Urbina B.
21	MARLY TERESA SABOGAL ALZATE	CC	1116662858					
22	MELISSA SANDOVAL FRANCO	CC	1094578508		MELISSA SANDOVAL		MELISSA SANDOVAL	MELISSA SANDOVAL
23	NAYDUMAR ASHLEY AROCA ESTUPIÑAN	CC	1006456766		Naydumar A.		Naydumar A.	Naydumar A.
24	OSCAR DAVID BASTOS CASTAÑEDA	CC	1030589933					
25	SHARICK HASSBLEIDY BUSTAMANTE V.	CC	1116854265		Shyrick Bustamante		Shyrick Bustamante	Shyrick Bustamante
26	ANA IRMA PÁEZ ASCANIO	CC	68305940					
27	SULMA EDITH HEREDIA CACHAY	CC	68304451					

Powered by CamScanner

Primera Evidencia

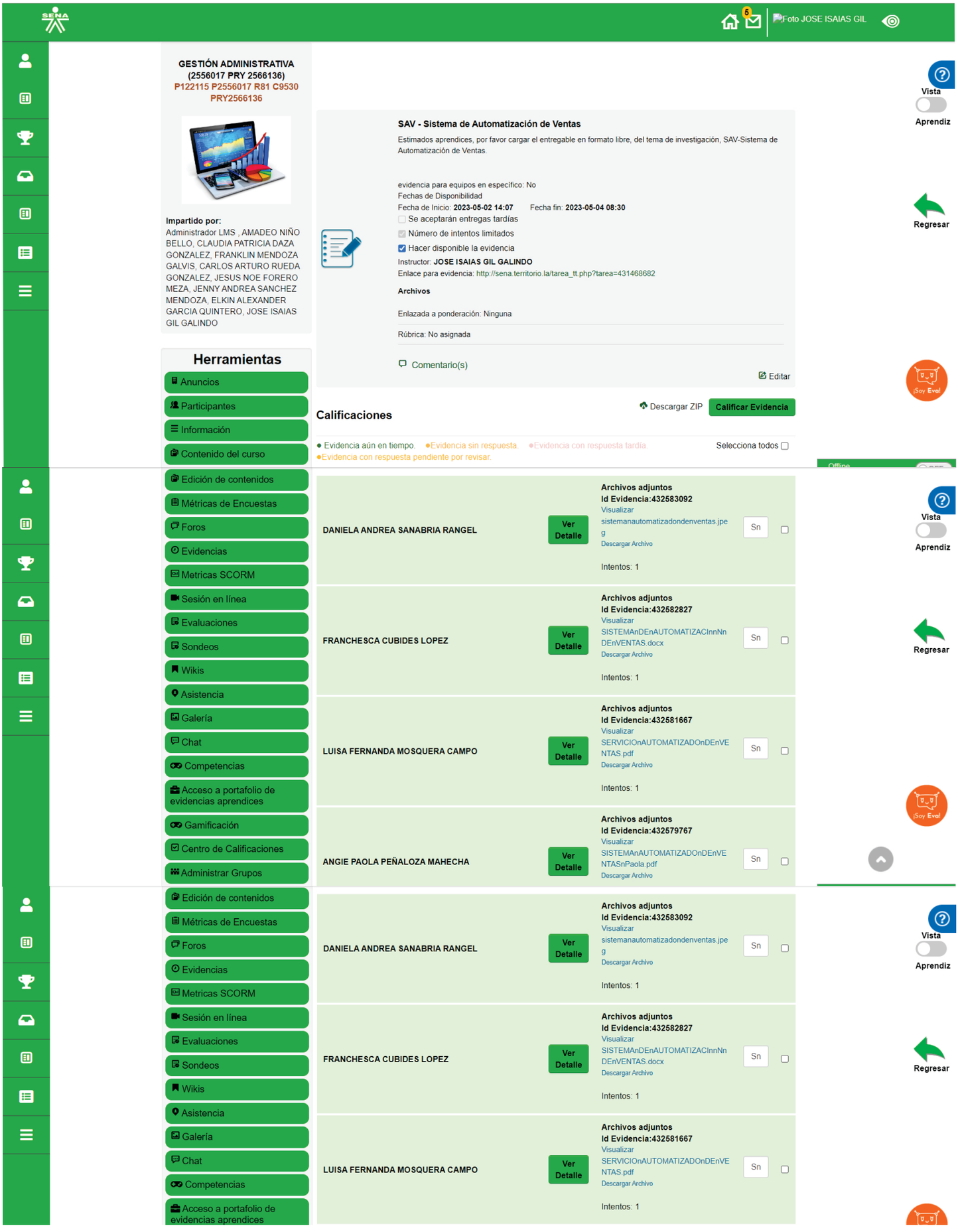
COMPETENCIA

FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADO

UTILIZARLOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

FICHA: 2556017 /TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR: JOSÉ ISAÍAS GIL GALINDO



Segunda Evidencia

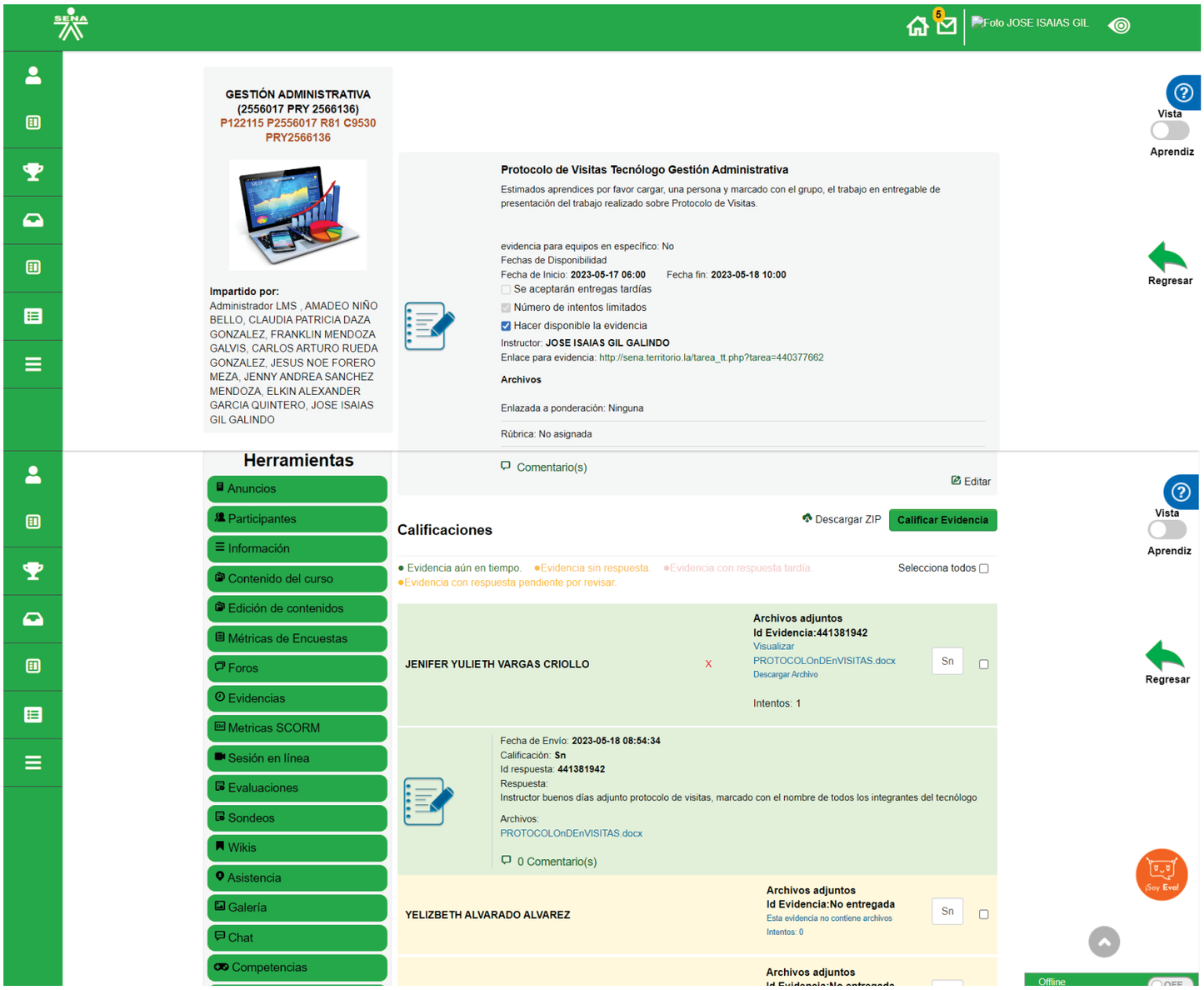
COMPETENCIA

FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADO

UTILIZARLOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

FICHA: 2556017 /TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR: JOSÉ ISAÍAS GIL GALINDO



Tercera Evidencia

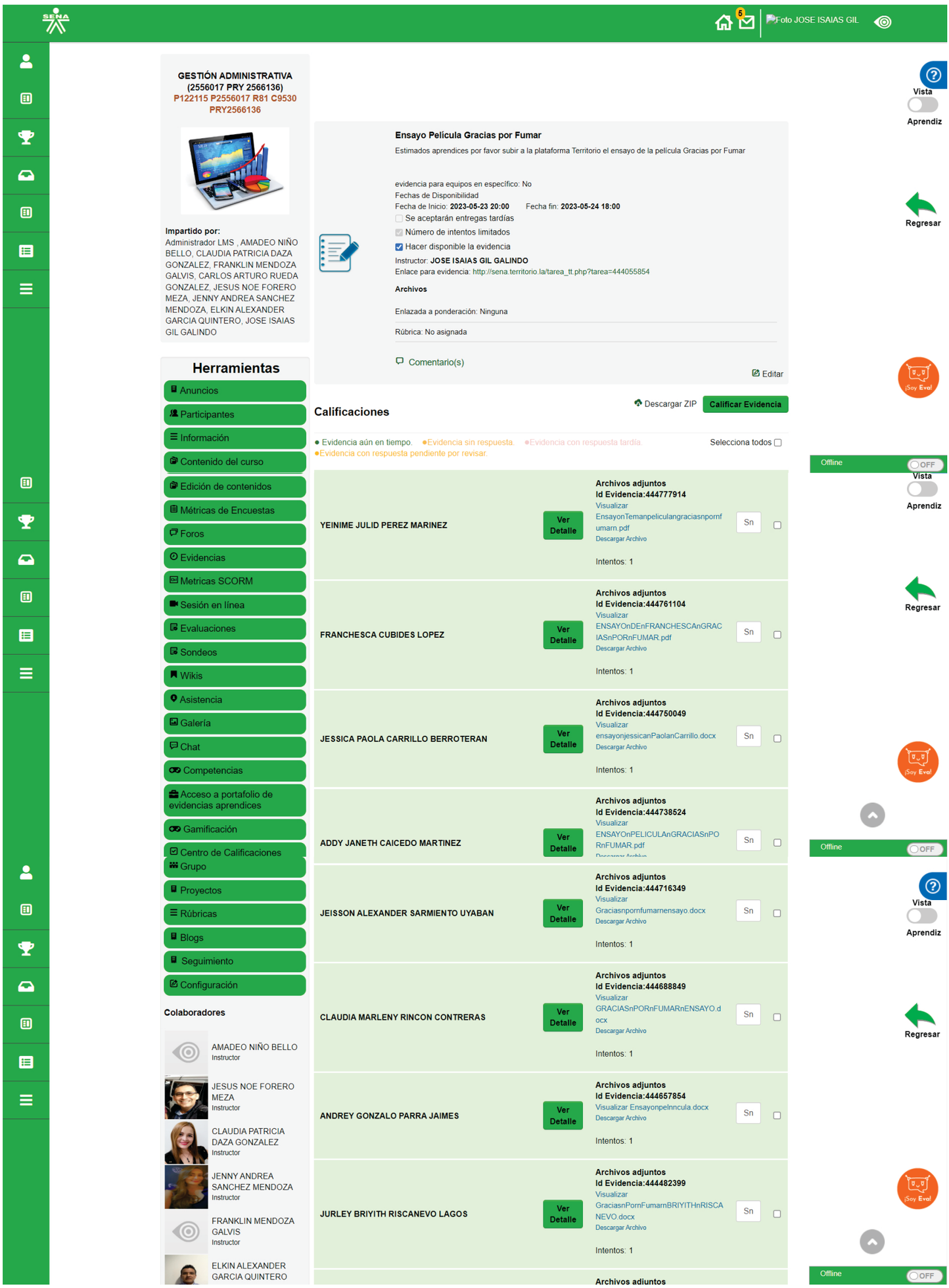
COMPETENCIA

FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADO

UTILIZARLOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

FICHA: 2556017 /TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTRUCTOR: JOSÉ ISAÍAS GIL GALINDO



PROTOCOLO DE VISITAS – APRENDICES SENA

Tecnólogo Gestión Administrativa
Ficha: 2556017
Competencia: Servicio al cliente
Instructor: Isaías Gil Galindo

OBJETO GENERAL

Identificar y conocer el manejo de servicio de atención al cliente dentro y fuera de la organización.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Reconocer los métodos y mecanismos utilizados en la organización para brindar servicio de atención al cliente.
- ✓ Complementar y fortalecer los conocimientos adquiridos en el ambiente de formación.
- ✓ Identificar las falencias y los aciertos de la organización referente al servicio de atención al cliente.
- ✓ Conocer las instalaciones de la organización en relación al servicio de atención al cliente.

LUGAR U ORGANIZACIÓN

- Complejo petrolero CAÑO LIMON

TIPO DE VISITA

- Técnica

NÚMERO DE PERSONAS

- 26 personas

RESPONSABLES DE VISITANTES

- Instructores Isaías Gil y Jesús Noe Forero

RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN

- Servicio Nacional De Aprendizaje (Sena)

- **Fecha:** 25 mayo 2023
- **Tiempo de la actividad:** 17 horas
- **Tiempo de la visita:** 9 horas
- **Hora de encuentro:** 02:00 am
- **Hora de salida:** 02:30 am
- **Hora de entrada a la organización:** 06:00 am
- **Hora de salida**: 03:00 pm
- **Hora de retorno:** 07:00 pm

RECOMENDACIONES

- Socialización del protocolo de la organización con los aprendices.
- Documentación requerida (Documento de identidad, carnet institucional).

DATOS A TENER EN CUENTA PARA LA VISITA

- ✓ **VESTUARIO**: institucional tipo polo.
- ✓ **PRESENTACIÓN PERSONAL:** acorde a la visita
- ✓ **ETIQUETA:** saludo cordial, comportamiento y vocabulario moderado, actitud positiva, manejo adecuado de nuestro lenguaje corporal, estar atentos a las indicaciones, uso restringido del celular, **NO** llevar empaquetados.
- ✓ **TRANSPORTE:** institucional.
- ✓ **ALIMENTACIÓN:** desayuno e hidratación (responsabilidad cada aprendiz). Almuerzo y refrigerio (responsable organización).

CONCLUSIONES

Finalizando la visita con la empresa Caño Limón, cada uno de los aprendices del Tecnólogo Gestión Administrativa realizaran un informe individual de observación y análisis de la visita con el propósito de dejar como evidencia todo lo realizado dentro de las instalaciones Caño Limón. Socialización de lo observado en la visita por parte de los aprendices en los ambientes de formación de las instalaciones del Sena.





Nombre de los aprendices

1. Laura Ávila
2. Karen Ávila
3. Daniela Pulido
4. Pilar Mora
5. Yusney Bautista
6. Daniela Sanabria
7. Jessica Manrique
8. Jessica Carrillo
9. Michell Pregonero
10. Claudia Rincón
11. Addy Caicedo
12. Jimena Galindo
13. Alexander Uyaban
14. Danny Millán
15. Jenifer Criollo
16. Franchesca Cubides
17. Erika Ortiz
18. Tatiana Parada
19. Luisa Mosquera
20. Andrey Parra
21. Andrea Dugarte
22. Yeinime Pérez
23. Briyith Riscanevo
24. Paola Peñaloza

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

CONSOLIDADO EVALUACIÓN GRUPAL

Versión 1
F08-6060-14

Fecha	29/05/2023	Ciudad	Tame
Regional:	ARAUCA	Centro de Formación:	CDGDAA
Nº de Ficha	2556017		
Programa de formación	**TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	Código	122115
Competencia	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Código	210601010
Resultado de aprendizaje	UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWAREHARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		

Nº	DOCUMENTO	NOMBRE DE LOS APRENDICES	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
			A	NA	
1	TI 1116854943	LAURA DAYANA AVILA MEDINA	A		
2	CC 1003881001	KAREN LORENA AVILA ZETINA	A		
3	CC 1116856063	YUSNEY BAUTISTA GONZALEZ	A		
4	CC 1116874239	ADDY JANETH CAICEDO MARTINEZ	A		
5	CC 1116870469	JESSICA PAOLA CARRILLO BERROTERAN	A		
6	CC 1151204516	FRANCHESCA CUBIDES LOPEZ	A		
7	TI 1090423960	ANDREA KATHERINE DUGARTE PACHECO	A		
8	CC 1119510263	YIXA JIMENA GALINDO GARCIA	A		
9	CC 1022978111	JESSICA NATALY MANRIQUE CALVO	A		
10	CC 1006456857	DANNY ALEXANDER MILLAN MEDINA	A		
11	CC 1075651450	ANDREA DEL PILAR MORA YATE	A		
12	CC 1057603635	LUISA FERNANDA MOSQUERA CAMPO	A		
13	CC 1116852399	ERIKA YAJAIRA ORTIZ SUANARA	A		
14	CC 68299213	TATIANA JULIET PARADA LARA	A		
15	CC 1006456972	ANDREY GONZALO PARRA JAIMES	A		
16	CC 1007207484	ANGIE PAOLA PEÑALOZA MAHECHA	A		
17	CC 1022343729	YEINIME JULID PEREZ MARINEZ	A		
18	CC 1116852848	MICHELL DAYANA PREGONERO SEPULVEDA	A		
19	CC 1007422581	KAREN DANIELA PULIDO DIAZ	A		
20	CC 1093788606	CLAUDIA MARLENY RINCON CONTRERAS	A		
21	TI 1118146056	JURLEY BRIYITH RISCANEVO LAGOS	A		
22	CC 1116776260	DANIELA ANDREA SANABRIA RANGEL	A		
23	TI 1053664179	JEISSON ALEXANDER SARMIENTO UYABAN	A		
24	CC 1116853798	JENIFER YULIETH VARGAS CRIOLLO	A		

Instructor:

Nombre: Isaias Gil Galindo Firma:

Coordinador Académico:

Nombre: David Alfonso Capacho Lozada Firma:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 27/05/2023
Ficha de Caracterización: 2556017
Cógigo: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

CC	1003881001	KAREN LORENA	AVILA ZETINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1003881001	KAREN LORENA	AVILA ZETINA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006456857	DANNY ALEXANDER	MILLAN MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006456857	DANNY ALEXANDER	MILLAN MEDINA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006456972	ANDREY GONZALO	PARRA JAIMES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006456972	ANDREY GONZALO	PARRA JAIMES	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1007207484	ANGIE PAOLA	PEÑALOZA MAHECHA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1007207484	ANGIE PAOLA	PEÑALOZA MAHECHA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1007422581	KAREN DANIELA	PULIDO DIAZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1007422581	KAREN DANIELA	PULIDO DIAZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1022343729	YEINIME JULID	PEREZ MARINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1022343729	YEINIME JULID	PEREZ MARINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1022978111	JESSICA NATALY	MANRIQUE CALVO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1022978111	JESSICA NATALY	MANRIQUE CALVO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1053664179	JEISSON ALEXANDER	SARMIENTO UYABAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1053664179	JEISSON ALEXANDER	SARMIENTO UYABAN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1057603635	LUISA FERNANDA	MOSQUERA CAMPO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1057603635	LUISA FERNANDA	MOSQUERA CAMPO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1075651450	ANDREA DEL PILAR	MORA YATE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1075651450	ANDREA DEL PILAR	MORA YATE	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1090423960	ANDREA KATHERINE	DUGARTE PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1090423960	ANDREA KATHERINE	DUGARTE PACHECO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1093788606	CLAUDIA MARLENY	RINCON CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1093788606	CLAUDIA MARLENY	RINCON CONTRERAS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116776260	DANIELA ANDREA	SANABRIA RANGEL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116776260	DANIELA ANDREA	SANABRIA RANGEL	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO

CC	1116852399	ERIKA YAJAIRA	ORTIZ SUANARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116852399	ERIKA YAJAIRA	ORTIZ SUANARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116852848	MICHELL DAYANA	PREGONERO SEPULVEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116852848	MICHELL DAYANA	PREGONERO SEPULVEDA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116853798	JENIFER YULIETH	VARGAS CRIOLLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116853798	JENIFER YULIETH	VARGAS CRIOLLO	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
TI	1116854943	LAURA DAYANA	AVILA MEDINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
TI	1116854943	LAURA DAYANA	AVILA MEDINA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116856063	YUSNEY	BAUTISTA GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116856063	YUSNEY	BAUTISTA GONZALEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116870469	JESSICA PAOLA	CARRILLO BERROTERAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116870469	JESSICA PAOLA	CARRILLO BERROTERAN	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116874239	ADDY JANETH	CAICEDO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116874239	ADDY JANETH	CAICEDO MARTINEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1118146056	JURLEY BRIYITH	RISCANEVO LAGOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1118146056	JURLEY BRIYITH	RISCANEVO LAGOS	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1119510263	YIXA JIMENA	GALINDO GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1119510263	YIXA JIMENA	GALINDO GARCIA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1151204516	FRANCHESCA	CUBIDES LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1151204516	FRANCHESCA	CUBIDES LOPEZ	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	68299213	TATIANA JULIET	PARADA LARA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	68299213	TATIANA JULIET	PARADA LARA	EN FORMACION	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

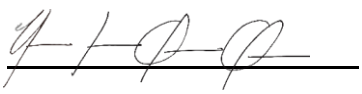
CONSOLIDADO EVALUACIÓN GRUPAL

Versión 1
F08-6060-14

Fecha	29/05/2023	Ciudad	Tame
Regional:	ARAUCA	Centro de Formación:	CDGDAA
Nº de Ficha	2761755		
Programa de formación	**CURSO FOTOGRAFÍA DE PRODUCTO**	Código	52210011
Competencia	CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Código	291301067
Resultado de aprendizaje	01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL. 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL. 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TÉCNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA. 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO. 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE.		

Nº	DOCUMENTO	NOMBRE DE LOS APRENDICES	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
			A	NA	
1	CC - 1116496378	ANGELA PATRICIA CASTRO SANCHEZ	A		
2	TI - 1116855471	ASTRID DAYANNA PULIDO OLIVOS	A		
3	CC - 1116864143	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ NEITE	A		
4	CC - 1118554097	DAHALLAN YISELA AVILA PAEZ	A		
5	CC - 68307320	DANIA MABELL MONROY ALBARRACIN	A		
6	CC - 1121822019	DIANA ROCIO CORDOBA	A		
7	CC - 1116869043	EDDY SEBASTIAN ANAVE ANAVE	A		
8	CC - 1115857868	ERIK JHON FRAY RAMIREZ FUENTES	A		
9	CC - 1057583896	FREDY ALFONSO NIÑO ESTEPA	A		
10	CC - 1006457811	HEBERT DUVAN OLIVOS CASTAÑEDA	A		
11	CC - 33481196	IDABET GOYENECHE MOLINA	A		
12	CC - 1090435541	JESUS ALBERTO URBINA BALLESTEROS	A		
13	CC - 63548570	JOHANA PAOLA CARVAJAL PEDRAZA	A		
14	CC - 1116873952	KAREN LORENA BARON BARON	A		
15	CC - 1006408481	LAURA SOFIA GARCIA VARGAS	A		
16	CC - 1094278753	LEIDY KARINA ORTIZ SOLOZA	A		
17	CC - 1012374436	LILIANA YESSENIA PERALTA CARVAJAL	A		
18	CC - 1116790785	LISETH YERALDIN OCHOA BAEZ	A		
19	CC - 1116866434	LUIS ALEJANDRO ORTIZ SUAREZ	A		
20	CC - 1090486324	MARIA DEL CARMEN URBINA BALLESTEROS	A		
21	CC - 1116862858	MARLY TERESA SABOGAL ALZATE	A		
22	CC - 1094575508	MELISSA SANDOVAL FRANCO	A		
23	CC - 1006456796	NAYDUMAR ASHLEY AROCA ESTUPIÑAN	A		
24	CC - 1030589933	OSCAR DAVID BASTOS CASTAÑEDA	A		
25	CC - 1116854265	SHARICK HASSBLEIDY BUSTAMANTE VALENCIA	A		

Instructor:

Nombre: Isaias Gil Galindo Firma: 

Coordinador Académico:

Nombre: David Alfonso Capacho Lozada Firma:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 28/05/2023
Ficha de Caracterización: 2761755
Cógigo: 52210011
Versión: 1
Denominación: FOTOGRAFIA DE PRODUCTO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/05/2023
Fecha Fin: 30/05/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 81 - REGIONAL ARAUCA
Centro de Formación: 9530 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006408481	LAURA SOFIA	GARCIA VARGAS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006408481	LAURA SOFIA	GARCIA VARGAS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006408481	LAURA SOFIA	GARCIA VARGAS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006408481	LAURA SOFIA	GARCIA VARGAS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006408481	LAURA SOFIA	GARCIA VARGAS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006456796	NAYDUMAR ASHLEY	AROCA ESTUPIÑAN	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006456796	NAYDUMAR ASHLEY	AROCA ESTUPIÑAN	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006456796	NAYDUMAR ASHLEY	AROCA ESTUPIÑAN	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006456796	NAYDUMAR ASHLEY	AROCA ESTUPIÑAN	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006456796	NAYDUMAR ASHLEY	AROCA ESTUPIÑAN	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006457811	HEBERT DUVAN	OLIVOS CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006457811	HEBERT DUVAN	OLIVOS CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006457811	HEBERT DUVAN	OLIVOS CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006457811	HEBERT DUVAN	OLIVOS CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1006457811	HEBERT DUVAN	OLIVOS CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1012374436	LILIANA YESSENIA	PERALTA CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1012374436	LILIANA YESSENIA	PERALTA CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1012374436	LILIANA YESSENIA	PERALTA CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1012374436	LILIANA YESSENIA	PERALTA CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1012374436	LILIANA YESSENIA	PERALTA CARVAJAL	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1030589933	OSCAR DAVID	BASTOS CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1030589933	OSCAR DAVID	BASTOS CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1030589933	OSCAR DAVID	BASTOS CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1030589933	OSCAR DAVID	BASTOS CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1030589933	OSCAR DAVID	BASTOS CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1057583896	FREDY ALFONSO	NIÑO ESTEPA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1057583896	FREDY ALFONSO	NIÑO ESTEPA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1057583896	FREDY ALFONSO	NIÑO ESTEPA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1057583896	FREDY ALFONSO	NIÑO ESTEPA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1057583896	FREDY ALFONSO	NIÑO ESTEPA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1090435541	JESUS ALBERTO	URBINA BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1090435541	JESUS ALBERTO	URBINA BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1090435541	JESUS ALBERTO	URBINA BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1090435541	JESUS ALBERTO	URBINA BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1090435541	JESUS ALBERTO	URBINA BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1090486324	MARIA DEL CARMEN	URBINA BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1090486324	MARIA DEL CARMEN	URBINA BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1090486324	MARIA DEL CARMEN	URBINA BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1090486324	MARIA DEL CARMEN	URBINA BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1090486324	MARIA DEL CARMEN	URBINA BALLESTEROS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1094278753	LEIDY KARINA	ORTIZ SOLOZA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1094278753	LEIDY KARINA	ORTIZ SOLOZA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1094278753	LEIDY KARINA	ORTIZ SOLOZA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1094278753	LEIDY KARINA	ORTIZ SOLOZA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1094278753	LEIDY KARINA	ORTIZ SOLOZA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1094575508	MELISSA	SANDOVAL FRANCO	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1094575508	MELISSA	SANDOVAL FRANCO	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1094575508	MELISSA	SANDOVAL FRANCO	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1094575508	MELISSA	SANDOVAL FRANCO	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1094575508	MELISSA	SANDOVAL FRANCO	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1115857868	ERIK JHON FRAY	RAMIREZ FUENTES	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1115857868	ERIK JHON FRAY	RAMIREZ FUENTES	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1115857868	ERIK JHON FRAY	RAMIREZ FUENTES	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1115857868	ERIK JHON FRAY	RAMIREZ FUENTES	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1115857868	ERIK JHON FRAY	RAMIREZ FUENTES	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116496378	ANGELA PATRICIA	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116496378	ANGELA PATRICIA	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116496378	ANGELA PATRICIA	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMAGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRAFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO

CC	1116496378	ANGELA PATRICIA	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116496378	ANGELA PATRICIA	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116790785	LISETH YERALDIN	OCHOA BAEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116790785	LISETH YERALDIN	OCHOA BAEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116790785	LISETH YERALDIN	OCHOA BAEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116790785	LISETH YERALDIN	OCHOA BAEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116790785	LISETH YERALDIN	OCHOA BAEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116854265	SHARICK HASSBLEIDY	BUSTAMANTE VALENCIA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116854265	SHARICK HASSBLEIDY	BUSTAMANTE VALENCIA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116854265	SHARICK HASSBLEIDY	BUSTAMANTE VALENCIA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116854265	SHARICK HASSBLEIDY	BUSTAMANTE VALENCIA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116854265	SHARICK HASSBLEIDY	BUSTAMANTE VALENCIA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
TI	1116855471	ASTRID DAYANNA	PULIDO OLIVOS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
TI	1116855471	ASTRID DAYANNA	PULIDO OLIVOS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
TI	1116855471	ASTRID DAYANNA	PULIDO OLIVOS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
TI	1116855471	ASTRID DAYANNA	PULIDO OLIVOS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
TI	1116855471	ASTRID DAYANNA	PULIDO OLIVOS	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116862858	MARLY TERESA	SABOGAL ALZATE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116862858	MARLY TERESA	SABOGAL ALZATE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116862858	MARLY TERESA	SABOGAL ALZATE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116862858	MARLY TERESA	SABOGAL ALZATE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116862858	MARLY TERESA	SABOGAL ALZATE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116864143	CLAUDIA PATRICIA	RODRIGUEZ NEITE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116864143	CLAUDIA PATRICIA	RODRIGUEZ NEITE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116864143	CLAUDIA PATRICIA	RODRIGUEZ NEITE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116864143	CLAUDIA PATRICIA	RODRIGUEZ NEITE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116864143	CLAUDIA PATRICIA	RODRIGUEZ NEITE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116866434	LUIS ALEJANDRO	ORTIZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116866434	LUIS ALEJANDRO	ORTIZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116866434	LUIS ALEJANDRO	ORTIZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116866434	LUIS ALEJANDRO	ORTIZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116866434	LUIS ALEJANDRO	ORTIZ SUAREZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116869043	EDDY SEBASTIAN	ANAVE ANAVE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116869043	EDDY SEBASTIAN	ANAVE ANAVE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116869043	EDDY SEBASTIAN	ANAVE ANAVE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116869043	EDDY SEBASTIAN	ANAVE ANAVE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116869043	EDDY SEBASTIAN	ANAVE ANAVE	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116873952	KAREN LORENA	BARON BARON	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116873952	KAREN LORENA	BARON BARON	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116873952	KAREN LORENA	BARON BARON	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116873952	KAREN LORENA	BARON BARON	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1116873952	KAREN LORENA	BARON BARON	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1118554097	DAHALLAN YISELA	AVILA PAEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1118554097	DAHALLAN YISELA	AVILA PAEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1118554097	DAHALLAN YISELA	AVILA PAEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1118554097	DAHALLAN YISELA	AVILA PAEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1118554097	DAHALLAN YISELA	AVILA PAEZ	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1121822019	DIANA ROCIO	CORDOBA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1121822019	DIANA ROCIO	CORDOBA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1121822019	DIANA ROCIO	CORDOBA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1121822019	DIANA ROCIO	CORDOBA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	1121822019	DIANA ROCIO	CORDOBA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	33481196	IDABET	GOYENECHE MOLINA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	33481196	IDABET	GOYENECHE MOLINA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	33481196	IDABET	GOYENECHE MOLINA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	33481196	IDABET	GOYENECHE MOLINA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	33481196	IDABET	GOYENECHE MOLINA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	63548570	JOHANA PAOLA	CARVAJAL PEDRAZA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	63548570	JOHANA PAOLA	CARVAJAL PEDRAZA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	63548570	JOHANA PAOLA	CARVAJAL PEDRAZA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	63548570	JOHANA PAOLA	CARVAJAL PEDRAZA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	63548570	JOHANA PAOLA	CARVAJAL PEDRAZA	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	68307320	DANIA MABELL	MONROY ALBARRACIN	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498181 - 03. PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TECNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	68307320	DANIA MABELL	MONROY ALBARRACIN	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498182 - 02. ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	68307320	DANIA MABELL	MONROY ALBARRACIN	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498183 - 05. EVALUAR LA FOTOGRAFÍA FINAL DE ACUERDO A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	68307320	DANIA MABELL	MONROY ALBARRACIN	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498184 - 04. REALIZAR LAS TOMAS FOTOGRAFICAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ILUMINACIÓN PARA EL PRODUCTO	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO
CC	68307320	DANIA MABELL	MONROY ALBARRACIN	POR CERTIFICAR	35369 - CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	498185 - 01. PLANEAR LA TOMA FOTOGRÁFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL	APROBADO	CC 79854442 - JOSE ISAIAS GIL GALINDO

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**	**Versión**				1
	Regional Arauca	**Código**				F08-6060-010
	CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN	**Página**				1 de 1

Programa de formación: **TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA** Competencia: **FACILITAR EL SERVICIO A LOSCLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.**

Instructor/Tutor: **ISAÍAS GIL GALINDO** Cod. Competencia: **210601010**

FICHA **2556017** Centro de formación: **CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA**

INASISTENCIA: X

No.	APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS																											CAUSAL DE DESERCIÓN
			DIAS DEL MES MAYO DE 2023																											
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1	LAURA DAYANA AVILA MEDINA	1116854943																												
2	KAREN LORENA AVILA ZETINA	1003881001																												
3	YUSNEY BAUTISTA GONZALEZ	1116856063	X	X																										
4	ADDY JANETH CAICEDO MARTINEZ	1116874239		X																										
5	JESSICA PAOLA CARRILLO BERROTERAN	1116870469	X	X					X	X	X	X	X			X	X	X	X	X				X	X	X	X			X	
6	FRANCHESCA CUBIDES LOPEZ	1151204516	X	X														X													
7	ANDREA KATHERINE DUGARTE PACHECO	1090423960			X																										
8	YIXA JIMENA GALINDO GARCIA	1119510263			X																										
9	JESSICA NATALY MANRIQUE CALVO	1022978111																X													
10	DANNY ALEXANDER MILLAN MEDINA	1006456857																												
11	ANDREA DEL PILAR MORA YATE	1075651450																												
12	LUISA FERNANDA MOSQUERA CAMPO	1057603635	X	X																										
13	ERIKA YAJAIRA ORTIZ SUANARA	1116852399																												
14	TATIANA JULIET PARADA LARA	68299213																												
15	ANDREY GONZALO PARRA JAIMES	1006456972																												
16	ANGIE PAOLA PEÑALOZA MAHECHA	1007207484																												
17	YEINIME JULID PEREZ MARINEZ	1022343729																												
18	MICHELL DAYANA PREGONERO SEPULVEDA	1116852848	X																											
19	KAREN DANIELA PULIDO DIAZ	1007422581	X																											
20	CLAUDIA MARLENY RINCON CONTRERAS	1093788606																												
21	JURLEY BRIYITH RISCANEVO LAGOS	1118146056																												
22	DANIELA ANDREA SANABRIA RANGEL	1116776260			X																									
23	JEISSON ALEXANDER SARMIENTO UYABAN	1053664179																												
24	JENIFER YULIETH VARGAS CRIOLLO	1116853798			X																									

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**	**Versión**				1
	Regional Arauca	**Código**				F08-6060-010
	CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN	**Página**				1 de 1

Programa de formación: **CURSO FOTOGRAFÍA DE PRODUCTO** Competencia: **CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.**

Instructor/Tutor: **ISAÍAS GIL GALINDO** Cod. Competencia: **291301067**

FICHA **2761755** Centro de formación: **CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA** INASISTENCIA: X

No.	APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS DIAS DEL MES MAYO DE 2023																											CAUSAL DE DESERCIÓN
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1	ANGELA PATRICIA CASTRO SANCHEZ	CC - 1116496378																													
2	ASTRID DAYANNA PULIDO OLIVOS	TI - 1116855471																													
3	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ NEITE	CC - 1116864143																													
4	DAHALLAN YISELA AVILA PAEZ	CC - 1118554097																													
5	DANIA MABELL MONROY ALBARRACIN	CC - 68307320																													
6	DIANA ROCIO DIANA ROCIO DIANA ROCIO CORDOBA	CC - 1121822019																													
7	EDDY SEBASTIAN ANAVE ANAVE	CC - 1116869043																													
8	ERIK JHON FRAY RAMIREZ FUENTES	CC - 1115857868																													
9	FREDY ALFONSO NIÑO ESTEPA	CC - 1057583896																													
10	HEBERT DUVAN OLIVOS CASTAÑEDA	CC - 1006457811																													
11	IDABET GOYENECHE MOLINA	CC - 33481196																													
12	JESUS ALBERTO URBINA BALLESTEROS	CC - 1090435541																													
13	JOHANA PAOLA CARVAJAL PEDRAZA	CC - 63548570																													
14	KAREN LORENA BARON BARON	CC - 1116873952																													
15	LAURA SOFIA GARCIA VARGAS	CC - 1006408481																													
16	LEIDY KARINA ORTIZ SOLOZA	CC - 1094278753																													
17	LILIANA YESSENIA PERALTA CARVAJAL	CC - 1012374436																													
18	LISETH YERALDIN OCHOA BAEZ	CC - 1116790785																													
19	LUIS ALEJANDRO ORTIZ SUAREZ	CC - 1116866434																													
20	MARIA DEL CARMEN URBINA BALLESTEROS	CC - 1090486324																													
21	MARLY TERESA SABOGAL ALZATE	CC - 1116862858																													
22	MELISSA SANDOVAL FRANCO	CC - 1094575508																													
23	NAYDUMAR ASHLEY AROCA ESTUPIÑAN	CC - 1006456796																													
24	OSCAR DAVID BASTOS CASTAÑEDA	CC - 1030589933																													
25	SHARICK HASSBLEIDY BUSTAMANTE VALENCIA	CC - 1116854265																													
26																															

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**	**Versión**				1
	Regional Arauca	**Código**				F08-6060-010
	CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN	**Página**				1 de 1

Programa de formación: **CURSO FOTOGRAFÍA DE PRODUCTO** Competencia: **CAPTURAR IMÁGENES FIJAS CON EQUIPOS FOTOGRÁFICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.**

Instructor/Tutor: **ISAÍAS GIL GALINDO** Cod. Competencia: **291301067**

FICHA **2761755** Centro de formación: **CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA** INASISTENCIA: X

No.	APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS DIAS DEL MES MAYO DE 2023																											CAUSAL DE DESERCIÓN
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1	ANGELA PATRICIA CASTRO SANCHEZ	CC - 1116496378																													
2	ASTRID DAYANNA PULIDO OLIVOS	TI - 1116855471																													
3	CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ NEITE	CC - 1116864143																													
4	DAHALLAN YISELA AVILA PAEZ	CC - 1118554097																													
5	DANIA MABELL MONROY ALBARRACIN	CC - 68307320																													
6	DIANA ROCIO DIANA ROCIO DIANA ROCIO CORDOBA	CC - 1121822019																													
7	EDDY SEBASTIAN ANAVE ANAVE	CC - 1116869043																													
8	ERIK JHON FRAY RAMIREZ FUENTES	CC - 1115857868																													
9	FREDY ALFONSO NIÑO ESTEPA	CC - 1057583896																													
10	HEBERT DUVAN OLIVOS CASTAÑEDA	CC - 1006457811																													
11	IDABET GOYENECHE MOLINA	CC - 33481196																													
12	JESUS ALBERTO URBINA BALLESTEROS	CC - 1090435541																													
13	JOHANA PAOLA CARVAJAL PEDRAZA	CC - 63548570																													
14	KAREN LORENA BARON BARON	CC - 1116873952																													
15	LAURA SOFIA GARCIA VARGAS	CC - 1006408481																													
16	LEIDY KARINA ORTIZ SOLOZA	CC - 1094278753																													
17	LILIANA YESSENIA PERALTA CARVAJAL	CC - 1012374436																													
18	LISETH YERALDIN OCHOA BAEZ	CC - 1116790785																													
19	LUIS ALEJANDRO ORTIZ SUAREZ	CC - 1116866434																													
20	MARIA DEL CARMEN URBINA BALLESTEROS	CC - 1090486324																													
21	MARLY TERESA SABOGAL ALZATE	CC - 1116862858																													
22	MELISSA SANDOVAL FRANCO	CC - 1094575508																													
23	NAYDUMAR ASHLEY AROCA ESTUPIÑAN	CC - 1006456796																													
24	OSCAR DAVID BASTOS CASTAÑEDA	CC - 1030589933																													
25	SHARICK HASSBLEIDY BUSTAMANTE VALENCIA	CC - 1116854265																													
26																															



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL ARAUCA
FICHA: 2556017 /TECNÓLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA - INSTRUCTOR: JOSÉ ISAÍAS GIL GALINDO

DIRECTORIO DE APRENDICES

No	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE DOCUMENTO	No. DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	JORNADA
1	LAURA DAYANA AVILA MEDINA	TI	1116854943	3134430240	loka9zet@gmail.com	MAÑANA
2	KAREN LORENA AVILA ZETINA	CC	1003881001	3123494376	loka9zet@gmail.com	MAÑANA
3	YUSNEY BAUTISTA GONZALEZ	CC	1116856063	3106494955	Yusneybautista23@gmail.com	MAÑANA
4	ADDY JANETH CAICEDO MARTINEZ	CC	1116874239	3218266533	dylansancaicedo11@hotmail.com	MAÑANA
5	JESSICA PAOLA CARRILLO BERROTERAN	CC	1116870469	3213500606	jessipriinces18@gmail.com	MAÑANA
6	ADDY JANETH CAICEDO MARTINEZ	CC	1151204516	3103011732	Cubides_lopezfc@hotmail.com	MAÑANA
7	ANDREA KATHERINE DUGARTE PACHECO	CC	1090423960	3104249449	andreadugarte01@gmail.com	MAÑANA
8	YIXA JIMENA GALINDO GARCIA	TI	1119510263	3503376682	yixagalindo207@gmail.com	MAÑANA
9	JESSICA NATALY MANRIQUE CALVO	CC	1022978111	3112705304	jeka-0607@hotmail.com	MAÑANA
10	DANNY ALEXANDER MILLAN MEDINA	CC	1006456857	3102730579	dannymillan014@gmail.com	MAÑANA
11	ANDREA DEL PILAR MORA YATE	CC	1075651450	3112160595	micheldelmar08@hotmail.com	MAÑANA
12	LUISA FERNANDA MOSQUERA CAMPO	CC	1057603635	3117571863	luisafernandamosquerac@gmail.com	MAÑANA
13	ERIKA YAJAIRA ORTIZ SUANARA	CC	1116852399	3213628921	erikadannaortiz@gmail.com	MAÑANA
14	TATIANA JULIET PARADA LARA	CC	68299213	3213298214	tatianajparada@gmail.com	MAÑANA
15	ANDREY GONZALO PARRA JAIMES	CC	1006456972	3125962533	andreyparra2108@gmail.com	MAÑANA
16	ANGIE PAOLA PEÑALOZA MAHECHA	CC	1007207484	3123794983	Paola1007207484@gmail.com	MAÑANA
17	YEINIME JULID PEREZ MARINEZ	CC	1022343729	322 3235080	Wandda30jd@gmail.com	MAÑANA
18	MICHELL DAYANA PREGONERO SEPULVEDA	CC	1116852848	3203650731	pregoneromd03@gmail.com	MAÑANA
19	KAREN DANIELA PULIDO DIAZ	CC	1007422581	310 2528394	danielapulido0820@gmail.com	MAÑANA
20	CLAUDIA MARLENY RINCON CONTRERAS	CC	1093788606	3144190077	rinconcontreras@26gmail.com	MAÑANA
21	JURLEY BRIYITH RISCANEVO LAGOS	CC	1118146056	3145125434	Briyithriscanevo21@gmail.com	MAÑANA
22	DANIELA ANDREA SANABRIA RANGEL	CC	1116776260	3187482378	danielasanabria2404@gmail.com	MAÑANA
23	JEISSON ALEXANDER SARMIENTO UYABAN	CC	1053664179	3212111153	uyabanjeisson579@gmail.com	MAÑANA
24	JENIFER YULIETH VARGAS CRIOLLO	CC	1116853798	3227254900	jeniferyuliethvargascriollo101@gmail.com	MAÑANA

DIRECTORIO DE PARTICIPANTES – CURSO DE FOTOGRAFÍA DE PRODUCTO – MAYO DE 2023

	NOMBRE	DOCUMENTO	No. IDENTIDAD	CONTACTO
1	Dania Monroy	C.C.	68307320	311 2831956
2	Idabet Goyeneche	C.C.	33481196	311 5957267
3	Liseth Ochoa	C.C.	1116790785	311 2020817
4	Erick Ramírez	C.C.	1115857868	312 5175150
5	Eddy Anave	C.C.	1116869043	317 7497310
6	Óscar David Bastos	C.C.	1030589933	314 3904281
7	Astrid Pulido	T.I.	1116855471	322 2422410
8	Duvan Olivos	C.C.	1006457811	321 4734338
9	Melissa Sandoval	C.C.	1094575508	311 8654319
10	Sofia García	C.C.	1006408481	320 5753609
11	Diana Córdoba	C.C.	1121822019	311 5557956
12	Liliana Peralta	C.C.	1012374436	320 3525914
13	Ángela Castro	C.C.	1116496378	322 2044428
14	Naydumar Aroca	C.C.	1006456796	320 3684852
15	Claudia Patricia Rodríguez	C.C.	1116864143	350 4439526
16	Paola Carvajal	C.C.	63548570	310 2746596
17	Yisela Ávila	C.C.	1118554097	321 4663375
18	Luis Alejandro Ortiz	C.C.	1116866434	301 5079069
19	Sharick Bustamante	C.C.	1116854265	322 2419204
20	María Urbina	C.C.	1090486324	322 9472025
21	Jesús Urbina	C.C.	1090435541	322 9472025
22	Leidy Ortiz	C.C.	1094278753	312 5891541
23	Karen Barón	C.C.	1116873952	310 2960410
24	Feddy Niño	C.C.	1057583896	320 9734941
25	Marly Sabogal	C.C.	1116862858	314 4398809

Educación- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Completado.

Las respuestas se han enviado correctamente. Ya se puede comprobar la puntuación.

Ver resultados

Enviar otra respuesta

Crear mi propio formulario

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

Educación- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Normas 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

1. Apellidos *

GIL GALINDO

2. Nombres *

JOSÉ ISAÍAS

3. Tipo de identificación *

C.C.

4. Número de identificación *

79854442

5. Celular *

3138844997

6. Correo electrónico *

jigil@sena.edu.co

7. Municipio *

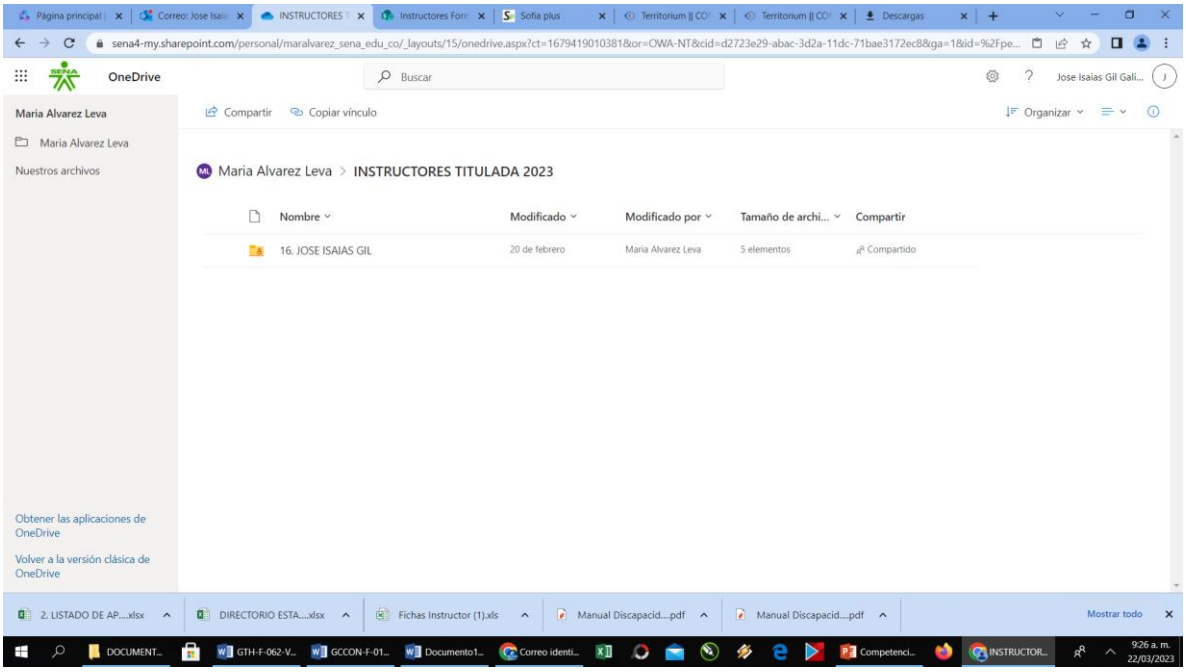
- ○ Arauca
- ○ Saravena
- ◉ Tame
- ○ Arauquita
- ○ Otro

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

12.

16. JOSE ISAIAS GIL



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79854442		GIL GALINDO JOSE ISAIAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 15 # 12 - 37	TAME-ARAUCA	8884152	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2082377804	9449966261	I	2023/05/10	2023/05/15	BANCO DAVIVIENDA	5	$338,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

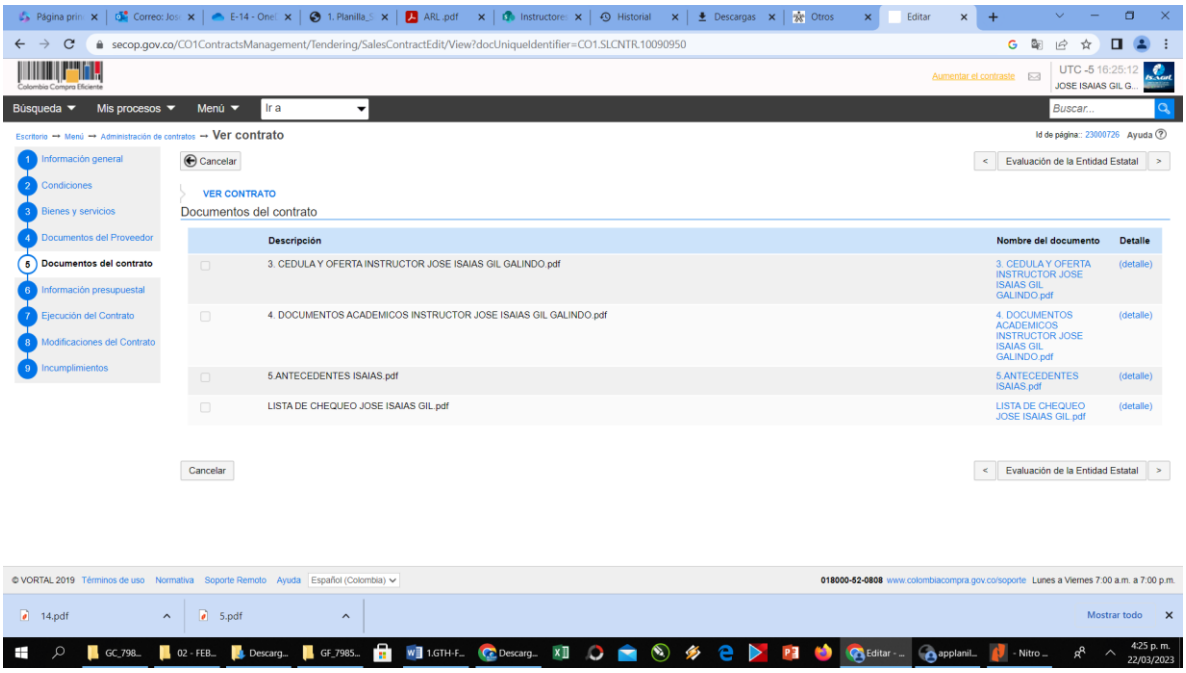
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	79854442	GIL JOSE	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,160,000**	**$185,600**			**$1,160,000**	**$145,000**			**$0**	**$0**			**$1,160,000**	**$6,100**		**$0**	**$0**

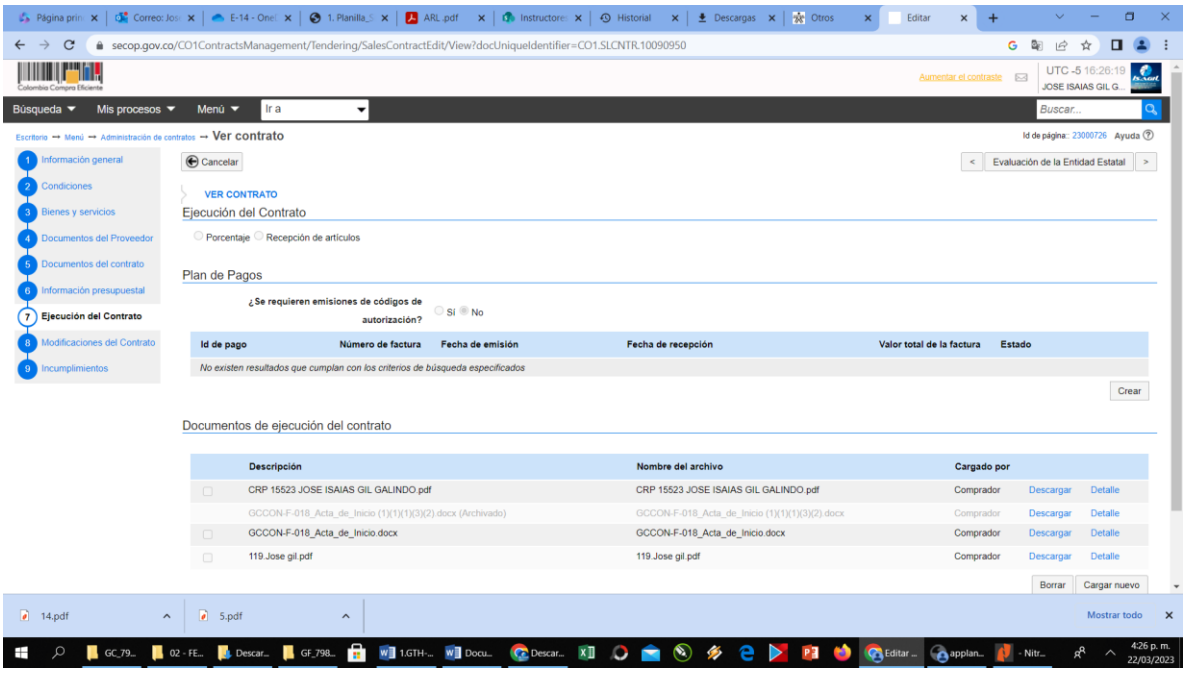
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$1,200	$0	$186,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$1,200	$0	$186,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$900	$0	$145,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$900	$0	$145,900
TOTAL				1	$336,700	$2,200	$0	$338,900

2023/05/15 03:58 PM

Evidencia 14





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame, Arauca 01 de junio del 2023

Señor (a)
María Álvarez Leva
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4599433
Cargo del supervisor: Profesional G-02
Dependencia Formación Profesional Integral
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2023
Referencia: No. CO1.PCCNTR.4599433 del año 2023

José Isaías Gil Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.854.442 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 7.455.140)

AUTORIZACIÓN	CDP	PERIODO	HORAS	VALOR HORA	VALOR
1005	1823	FEBRERO	52	$ 39,655	$ 2,062,060
		MARZO	88		$ 3,489,640
		ABRIL	48		$ 1,903,440
TOTAL			**188**		**$ 7.455.140**

ADICIÓN Y PRÓRROGA N°1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.4599433 DE 2023, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y JOSE ISAIAS GIL GALINDO. TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.489.640)

AUT.		CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
1005		1823	ABRIL	3	39,655	4	12	$475,860
			MAYO	19		4	76	$3,013,780
						4		
	TOTAL			22		4	88	**$3,489,640**

Plazo: Será hasta el 29 de mayo del 2023

OBJETO: Contratar la prestacion de servicios personales de caracter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de COMUNICACIONES

Obligaciones Especificas: Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	Durante este periodo no se fui designado para realizar la inducción de aprendiz.	No Aplica
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor, adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes	Se realizó la actualización de la carpeta Portafolio del Instructor José Isaías Gil, en el Drive del Sena. Fichas: 2556017 y 2761755	E-2

a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.	Se elaboraron los planes de trabajo concertados con los aprendices de acuerdos a los los resultados de la competencia. Fichas: 2556017	2.A
b	Guia de aprendizaje	Para el desarrollo de las competencia se diseñaron las guías de aprendizaje. Fichas: 2556017 y 2761755	2.B
c	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran	No he realizado actas de mejoramiento con ningún aprendiz.	No Aplica
d	Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (si aplica).	Considerando que no he tenido ningún programa a mi cargo, no me ha correspondido realizar el procesos de la etapa productiva.	No Aplica
e	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales	Se registraron las inasistencias en el aplicativo SOFIA PLUS y en formato Excel convertido a PDF en cumplimiento de la política del Sena de Cero Papel. Fichas: 2556017 y 2761755	2.E
3	El instructor contratista realizará la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Los aprendices cargaron a la plataforma Territorio sus respectivos documentos solicitados. Fichas: 2556017 y 2761755	E-3
4	El instructor contratista deberá evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evaluaron los resultados de las competencias Fichas: 2556017 y 2761755	E-4

5	El instructor contratista verificará las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA	Se verificó las listas oficiales de matriculados. Fichas: 2556017 y 2761755	E-5
6	El instructor contratista deberá remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, como lo establece el Reglamento del Aprendiz del SENA habiendo hecho de manera previa la socialización de los mismos con el establecimiento educativo	No se presentaron novedades académicas ni disciplinarias con los aprendices de las fichas asignadas.	No Aplica
7	El instructor contratista deberá apoyar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres, apellidos, documento de identidad y datos de contacto en el aplicativo Sistema académico administrativo y la entrega de documentación requerida según procedimiento de Certificacion.	Se verificaron las listas y bases de datos de aprendices de las fichas asignadas. Fichas: 2556017 y 2556643	E-7
8	El instructor contratista deberá apoyar el proceso de seguimiento de la etapa productiva del aprendiz, orientando sobre los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso, cuando se requiera.	No me ha correspondido apoyar ningún proceso de seguimiento de la etapa productiva del aprendiz.	No Aplica
9	El instructor contratista deberá realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación	En este periodo no se presentaron novedades académica ni disciplinarias.	No Aplica

	y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales		
10	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056” , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma	He realizado la preincripción para Certificación Regional en el área Educativa. Normas 240201056-2 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Desafortunadamente, la plataforma donde se hace la preinscripción no notifica de que el proceso quedo realizado. Debería llegar un correo electrónico, donde se informe que el proceso fue satisfactorio. Sin embargo, tomé pantallazos del proceso y los anexe como evidencia, espero sirvan.	E-10
11	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI), así como a las reuniones citadas por el profesional de apoyo de articulación, coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor	En el mes de mayo no se programaron capacitaciones pedagógicas del centro de formación ENI	No Aplica
12	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo de la Oficina de Subdirección de Centro. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	Se evidencia la carpeta del Drive del supervisor de contratos de instructores 2023	16. JOSE ISAIAS GIL E-12
13	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de	Con la planilla numero 9449966261 se realizó el	E-13

	1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad **con** el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003	respectivo pago de salud, pensión y ARL, del mes de abril.	
14	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	Se realizó la entrega de documentación para realización de contrato.	E-14
15	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Se diligenció el formato de informe mensual de contrato.	E-15
16	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se descargo y se adjunto la planilla Si Contratista. https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.pdf	E-16
17	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Se prsento la aceptación del Secop II Item 1 Oferta	E-17
18	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos	En el periodo transcurrido durante el mes de mayo no incurrí en ninguna comisión por servicios o desplazamiento.	No Aplica

	derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.		
19	Las demás que le sean asignadas.	Pesenté la evaluación Siga correspondiente al mes de mayo.	E-19

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y planilla numero 9449966261 de pago de salud, pensión y ARL, del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente:



Firma
JOSE ISAIAS GIL GALINDO
C.C. No. 79.854.442
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
María Álvarez Leva
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4599433
Cargo del supervisor: Profesional G-02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ARAUCA
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA-ARAUCA

Código Regional	**81**
Código Centro	**953010**
Fecha Elaboración	**1 de Junio de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**74412-735080**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JOSE ISAIAS GIL GALINDO	**C.C.**	79.854.442	**IP/Nº de contacto**	0
Correo electrónico contratista:	jigil@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: DAVIVIENDA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 506400003105

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4599433/2023 **Nº Compromiso SIIF** **15523**

Valor Total del Contrato	$ 10.944.780	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 3.013.780	**4**	**Del**	**01/05/2023**	**Al**	**29/05/2023**	**$ 3.013.780,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA EL PROGRAMA DE TITULADA Y COMPLEMENTARIA DURANTE LA VIGENCIA 2023, BAJO LA MODALIDAD POR HORAS EN EL ÁREA DE COMUNICACIONES.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.013.780		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.013.780**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.815.527**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9449966261**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.004.593	$ 1.160.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 125.600	$ 145.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 160.800	$ 185.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 5.300	$ 6.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833 $ 753.445	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Dependientes hasta	$ 1.357.184	$ 301.378	
Salud hasta	$ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 2.792.123	$ 605.176	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

		TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de RENTA	1.815.527,00	
Base retención en la fuente a titulo de ICA	2.727.380,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8560	27.274,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.986.506,00**	

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PARA LA FICHA 2556017 DESARROLLÉ LA COMPETENCIA DE FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. CON EL RESULTADO UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWAREHARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
PARA LA FICHA 2761755 DESARROLLÉ EL CURSO DE FOTOGRAFÍA DE PRODUCTO CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS TRABAJADOS.
PLANEAR LA TOMA FOTOGRAFICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO COMERCIAL.
ADECUAR LA ILUMINACIÓN Y EL ESCENARIO PARA LA TOMA DEL PRODUCTO COMERCIAL
PREPARAR EL PRODUCTO UTILIZANDO TÉCNICAS DE MAQUILLAJE REQUERIDOS PARA LA TOMA FOTOGRAFICA
EN EL MUNICIPIO DE TAME

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JOSE ISAIAS GIL GALINDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

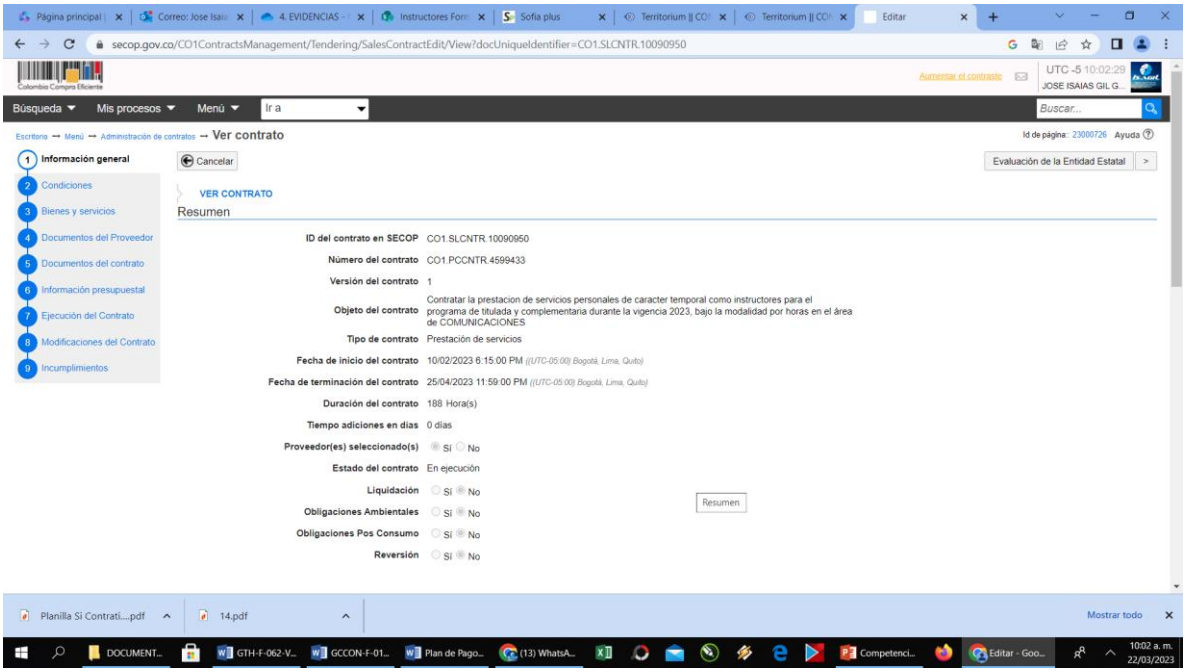
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARIA ALVAREZ LEVA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

EDDIE YOVANNY MILLAN
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

17.


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10090950
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Id de página: 23000726 Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Resumen
ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.10090950
Número del contrato CO1.PCCNTR.4599433
Versión del contrato 1
Objeto del contrato Contratar la prestacion de servicios personales de caracter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la modalidad por horas en el área de COMUNICACIONES
Tipo de contrato Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato 10/02/2023 6:15:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 25/04/2023 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato 188 Hora(s)
Tiempo adiciones en días 0 días
Proveedor(es) seleccionado(s) Sí No
Estado del contrato En ejecución
Liquidación Sí No
Obligaciones Ambientales Sí No
Obligaciones Pos Consumo Sí No
Reversión Sí No
Resumen
Planilla Si Contrati....pdf
14.pdf
Mostrar todo
10:02 a. m.
22/03/2023

EVALUACION SIGA MES MAYO

Diligencia sus datos personales como evidencia de la elaboración de la evaluación SIGA.

1

Nombre y Apellidos *

JOSE ISAIAS GIL GALINDO

2

Cedula *

79854442

3

Correo electrónico *

jigil@sena.edu.co

4

Seleccione el tipo de vinculación con la entidad? *

- ◯ Funcionario

- (●) Contratista
- ( ) Externo
- ( ) Otro

5

Ingrese el cargo al que pertenece *

INSTRUCTOR

6

Sede a la que pertenece *

- ( ) Sede Saravena
- (●) Sede Tame
- ( ) Sede Arauquita
- ( ) Sede escuela de gastronomía
- ( ) Sede APE
- ( ) Sede Principal
- ( ) Sede Tecnoacademia
- ( ) Otra

7

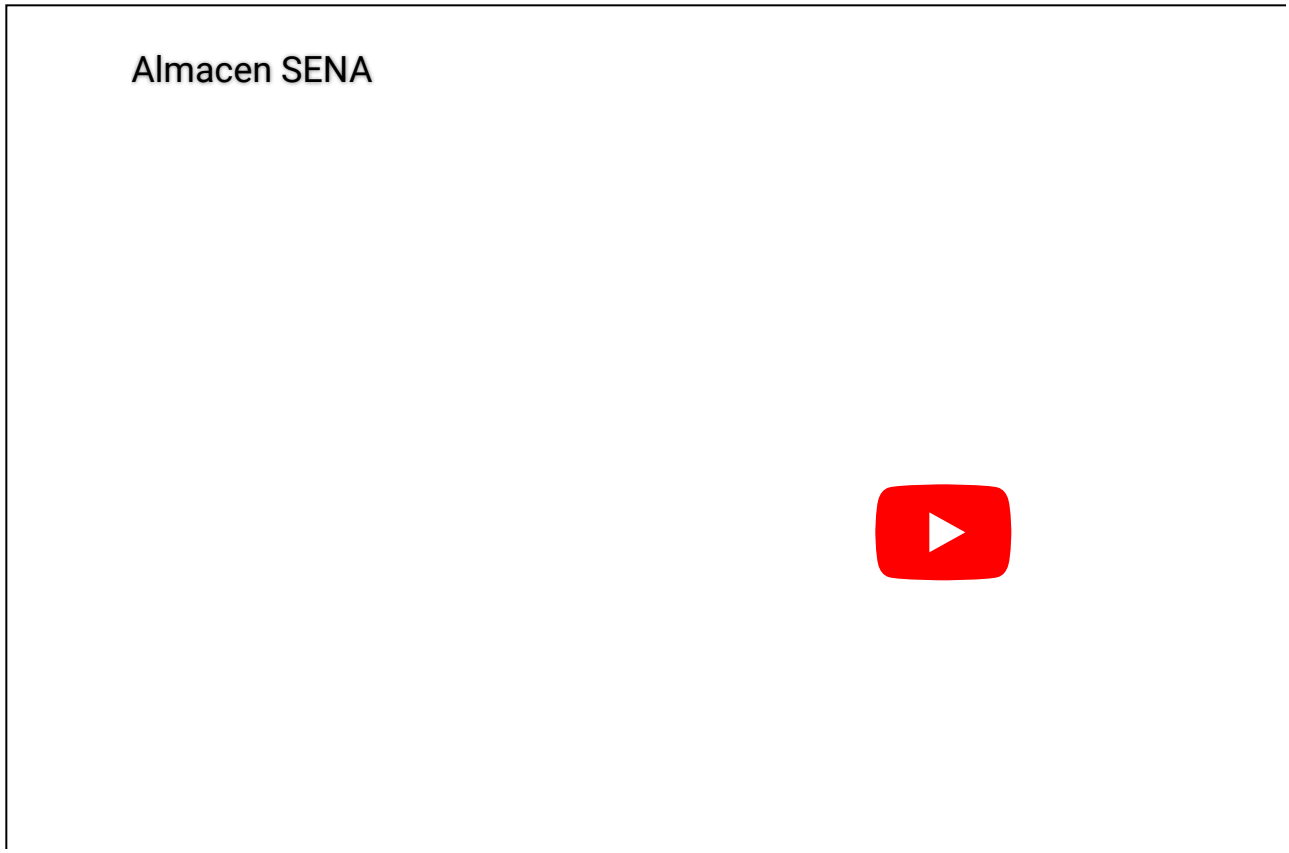
Autorizo mi firma en la lista de asistencia *

- (●) Si
- ( ) No

OFICINA DE ALMACEN E INVENTARIOS

Responda las siguientes preguntas después de ver el video a continuación:

PLATAFORMA YOUTUBE: https://youtu.be/exKCtHaN4fs



8

¿El manejo de los bienes está bajo la responsabilidad de la Entidad, a través de? * (2 puntos)

- [ ] Los servicios públicos y contratistas
- [x] Los servidores públicos y contratistas
- [ ] Los contratistas y subalternos

- [ ] Los servidores públicos y vigilantes

9

¿Que es un cuentadante? * (2 puntos)

- ( ) Los encargados del área de almacén e inventarios
- ( ) El conjunto de obligaciones que tienen los funcionarios del SENA.
- (•) Es el servidor público (funcionario o contratista) que tiene bajo su cargo y responsabilidad bienes de propiedad y custodia del SENA y que le fueron asignados para el desarrollo de las funciones y actividades propias de su objeto contractual.
- ( ) Es el servidor público (funcionario o contratista) que no tiene bajo su cargo y responsabilidad obligaciones del SENA.

10

¿Cuál NO es una de las funciones de los cuentadantes? * (2 puntos)

- ( ) Registrar las novedades de traspaso de los bienes asignados en el aplicativo web Miinventario.
- ( ) Reportar las novedades de deterioro o pérdida de los bienes asignados al área de almacén e inventarios.
- ( ) Rendir cuenta oportuna de la utilización de los bienes asignados.
- (•) Dejar de participar en la toma física, virtual y conteo de bienes asignados cuando sea requerido.

11

¿Qué nombre recibe el proceso que se realiza antes de la toma física de

inventarios, en el cual se verifica la información registrada en el aplicativo ISA? * (2 puntos)

- (●) Toma Virtual
- ( ) Toma Pre-Física
- ( ) Toma Articulada
- ( ) Toma Real

12

El siguiente concepto "Conjunto de obligaciones que tienen los funcionarios del SENA o los particulares que por cualquier circunstancia se les haya encomendado la custodia, administración y manejo de bienes y recursos del SENA" hace referencia a: * (2 puntos)

- (●) Cuentas de responsabilidad
- ( ) Toma virtual
- ( ) Toma física
- ( ) Traspaso de inventario

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso